

JU „CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM HERCEG NOVI“

PIB 02818426

ŽIRO RAČUN 510-46945-49.

Broj: 263

Herceg Novi: 25.12.2025

Na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite („Službeni list CG“, br. 038/18, 076/19, 016/21), člana 10. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici i člana 26 Statuta JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, radi obezbjeđivanja kvalitetne usluge Dnevnog centra za djecu sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, direktor/upravni odbor donosi:

## **PROCEDURU O PRIMJENI NEOPHODNIH MJERA U CILJU SPRJEČAVANJA KORISNIKA OD POVREĐIVANJA, SAMOPOVREĐIVANJA I NANOŠENJA MATERIJALNE ŠTETE**

### **Svrha procedure**

Svrha procedure jeste da omogući osiguranje bezbjednosti korisnika za vrijeme boravka u dnevnom centru, korišćenja usluge savjetovanja i učešća u aktivnostima, primjenom adekvatnih mjera zaštite korisnika od samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete koje su odgovarajuće procijenjenom nivou rizika po korisnika/korisnike.

### **Područje primjene**

Područje primjene procedure je bezbjednost korisnika. Ona definiše dva ključna segmenta: osiguranje bezbjednog fizičkog okruženja i primjenu stručnih postupaka i mjera u osiguranju bezbjednosti. Stručni postupci i mjere odnose se na procjenu riziko faktora, donošenje odluke o aktivnosti ili mjeri koju treba primijeniti i sprovođenje aktivnosti i zaštitnih mjera u situacijama neprilagođenog ponašanja djece/odraslih lica koje može dovesti do samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete. Obavezni postupci/koraci u ovom segmentu su sljedeći:

1. Upoznavanje zaposlenih s karakteristikama u ponašanju djeteta/odraslog lica relevantnih za procjenu rizika
2. Kontinuirana opservacija ponašanja djeteta/odraslog lica
3. Procjena rizika da će se javiti neprilagođeno ponašanje
4. Primjena preventivnih aktivnosti koje odgovaraju niskom riziku u okviru redovnog stručnog postupka
5. Donošenje odluke o primjeni konkretne zaštitne mjere ograničavanja
6. Primjena mjera ograničavanja
7. Praćenje efekata primijenjene/primijenjenih mjera i donošenje odluke o daljim aktivnostima djeteta/odraslog lica
8. Primjena specifičnih zaštitnih mjera u posebnim situacijama rizika po dijete/odraslo lice
9. Zaštita zdravlja djeteta/odraslog lica
10. Obavješćavanje roditelja o primijenjenim mjerama
11. Uključivanje roditelja u aktivnosti za smanjenje rizika od pojave neprilagođenog ponašanja djeteta/odraslog lica

Specifične zaštitne mjere u posebnim situacijama rizika po dijete/odraslo lice odnose se, u ovoj proceduri, na situacije ugrožene bezbjednosti djeteta/odraslog lica prilikom dolaska u dnevni boravak i odlaska iz dnevnog boravka, u organizovanom prevozu koji vrši pružalac usluge, tokom ishrane i hranjenja, u situacijama zdravstvenih rizika, tokom aktivnosti van objekta dnevnog boravka u dvorištu, na izletu, šetnji i posjetama ustanovama i organizacijama, kulturnim i sportskim događajima, boravku na plaži ili u bazenu.

Posebno značajan dio procedure odnosi se na saradnju s roditeljima djece/odraslih lica u cilju osiguranja bezbjednosti djece tokom korišćenja usluge, i definisanju obaveza i postupaka roditelja prema djetetu/odraslom licu kod kuće, a koji su značajni za osiguranje stabilnog ponašanja djeteta/odraslog lica.

### **Definicije i osnovni pojmovi**

**Bezbjedno fizičko okruženje** – za potrebe ove procedure bezbjedno fizičko okruženje odnosi se na prilagođenost prostora standardima dostupnosti za osobe s invaliditetom, osiguranje bezbjednih instalacija, opreme i neposrednog fizičkog okruženja u prostoru/lokaciji gdje se aktivnosti odvijaju, raspored i vrstu namještaja i druge osnovne opreme i postupke korišćenja potencijalno rizične opreme i materijala od strane korisnika.

**Nepriлагоđeno ponašanje** je socijalno neprihvatljivo ponašanje koje lako može eskalirati od početnih blažih vidova agresivnog i autoagresivnog ponašanja do ponašanja takvog intenziteta, učestalosti i trajanja koje ugrožava fizičku bezbjednost osobe ili drugih i dovodi ih u opasnost od povrede

**Samopovređivanje** je vid autoagresivnog ponašanja djeteta/odraslog lica pri kome dijete/odraslo lice samo sebi nanosi povrede ujedanjem, udaranjem, pokušajima da zloupotrijebi oštre i druge predmete da bi sebi nanijelo fizičku povredu i slično, a koje može ugroziti bezbjednost i život djeteta/odraslog lica.

**Povređivanje** je vid agresivnog ponašanja, usmjerenog na nanošenje fizičke povrede drugoj djeci/odraslim licima ili zapošljenima u dnevnom boravku, koje dovodi do lakših ili ozbiljnih povreda drugog, a u posebnim situacijama mogu ugroziti život i bezbjednost drugih.

**Nanošenje materijalne štete** je vid agresivnog ponašanja koje je usmjereno na uništavanje namještaja i opreme, koje osim nanošenja materijalne štete može dovesti i do samopovređivanja i povređivanja.

## **Ovlašćenja i odgovornosti**

Za primjenu procedure neophodno je definisati ovlašćenja i odgovornosti, kao i nivoe odgovornosti za određenu aktivnost tokom obezbjeđivanja uslova za bezbjednost korisnika.

Ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih – stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, dati su u odgovarajućim aktima pružaoca usluge.

### ***Nivoi odgovornosti u smislu obezbjeđenja poštovanja procedure su:***

Primarna odgovornost (O) ili odgovornost odlučivanja i obezbjeđivanja realizacije aktivnosti. Ovu odgovornost ima zaposleni kome je dodijeljen proces ili aktivnost.

Sekundarnu odgovornost (S) ili odgovornost za učestvovanje u aktivnosti i procesu imaju članovi koji realizuju dodijeljenu aktivnost ili proces.

Informativnu odgovornost (I) imaju rukovodioci na višoj hijerarhijskoj ljestvici od one kojoj je dodijeljena aktivnost ili proces, a koji treba da prate realizaciju aktivnosti ili procesa.

## **Legenda oznaka za tabelu odgovornosti**

Legenda oznaka za tabelu odgovornosti sadrži oznake nivoa odgovornosti i pozicije zaposlenih kod pružaoca usluge.

**O** – primarna odgovornost/odlučivanje

**S** – sekundarna odgovornost/učestvovanje

**I** – informativna odgovornost

**D** – direktor

**RT** – rukovodilac stručnog tima

**OD** – stručni radnik zadužen za rad s konkretnim djetetom/odraslim licem – odgovorni stručni radnik za dijete/odraslo lice

**OG** – stručni radnik zadužen za grupu

**SS** – stručni saradnik

**S** – saradnik

**SM** – medicinska sestra saradnik

**SN** – njegovateljica saradnik

**V** – vozač saradnik

**DO** – domar, odnosno zapošljeno/angažovano lice na poslovima održavanja

**OS** – osoba odgovorna za određeni posao na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

**R** – roditelj

**UO** – upravni odbor

**Z** – svi zaposleni koji rade s djecom, odnosno stručni radnik, stručni saradnik, saradnik medicinska sestra i saradnik njegovatelj

**A** – administracija

**Veze s drugim dokumentima pružaoca usluge**

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
2. Program rada pružaoca usluge
3. Godišnji plan rada pružaoca usluge
4. Stručna uputstva
5. Procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika
6. Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti, ulasku i izlasku korisnika
7. Procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica
8. Procedura o pritužbama

### OPIS PROCEDURE

Procedura definiše osnovne fizičke uslove i procese i postupke tokom sprovođenja stručnog postupka koji se odnose na osiguranje bezbjednosti korisnika u situacijama kad može doći do samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete usljed neprilagođenog ponašanja korisnika ili drugih okolnosti, a primjenjuju se tokom obezbjeđivanja usluge za korisnika. Procedura obuhvata:

- Osnovne zahtjeve za osiguranje bezbjednog fizičkog okruženja
- Osnovne zahtjeve u postupku procjene zaštitnih i riziko faktora, donošenju odluke o primjeni odgovarajuće zaštitne mjere, sprovođenju zaštitne mjere u situacijama neprilagođenog ponašanja korisnika koje može dovesti do samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete
- Osnovne zahtjeve za osiguranje bezbjednosti u specifičnim situacijama – dolasku korisnika u dnevni boravak i odlasku iz dnevnog boravka, u organizovanom prevozu korisnika, tokom hranjenja, kod zdravstvenih rizika, za vrijeme boravka korisnika na otvorenom i u segmentu saradnje s roditeljima korisnika kad je ponašanje roditelja prema djetetu/odraslom licu kod kuće značajno za bezbjednost korisnika za vrijeme korišćenja usluge
- Informisanje o događajima i dokumentacija

Područje primjene: bezbjedno fizičko okruženje				
Redosljed  Aktivnosti	Opis aktivnosti	Nivoi odgovornosti		
		Pozicija		
		O	S	I

1.	<p>Prije početka rada pružaoca usluge dnevnog boravka, ukoliko objekat u kome se pruža usluga nije dostupan za osobe s invaliditetom u skladu sa ustanovom direktor ustanove dužan je izvršiti neophodna prilagođavanja i intervencije koje omogućavaju adekvatnu bezbjednost prostora.</p> <p>Kao minimum neophodnih prilagođavanja direktor je dužan obezbijediti: dostupne prilaze za nesmetano kretanje vozila i korisnika odgovarajuće širine, neklizajuće podove, rukohvate u hodnicima, toaletu i kupatilu, na stepeništu i na drugim mjestima, zavisno od strukture objekta, uklanjanje pragova.</p> <p>Ukoliko se u dnevnom boravku koriste tepisi, oni moraju biti s podlogom koja onemogućava klizanje.</p>	D		UO
2.	Prije početka rada, direktor je dužan obezbijediti da sve instalacije za struju, vodu, gas, internet i druge budu izvedene na bezbjedan način i zaštićene u odnosu na mogućnost pristupa od strane korisnika.	D		UO
3.	Prije početka rada, direktor je dužan obezbijediti da sve utičnice i grejna tijela budu zaštićeni.	D	DO	UO
4.	Pružalac usluge ima zaposleno/angažovano lice koje vodi računa o bezbjednosti objekta i opreme (u prostoru dnevnog boravka i dvorištu) i popravci kvarova.	D		UO
5.	Lice zaposleno/angažovano na poslovima održavanja bezbjednosti dužno je voditi računa o ispravnosti instalacija i zaštite tako što će svakodnevno obilaziti objekat i, ukoliko uoči kvar ili uništenje zaštite, odmah izvršiti prijavu oštećenja/kvara direktoru ili licu koje je aktom u unutrašnjoj organizaciji zaduženo za donošenje odluka o popravkama, usmeno odmah i u pisanoj formi u vidu službene bilješke u roku od 12 sati evidentira kvar.	D OS	DO	D UO
6.	Zaposleno/angažovano lice na poslovima održavanja dužno je da o kvarovima i popravkama vodi službenu evidenciju koja sadrži vrijeme nastanka kvara, ko je i kada sanirao kvar, stepen opasnosti, moguće rizike nakon sanacije i što je potrebno učiniti i u kom roku ukoliko kvar nije bilo moguće odmah otkloniti.	DO	A	D
7.	Lice zaposleno na poslovima održavanja odmah po uočavanju oštećenja i kvarova i izvršenoj popravci unosi podatke o događaju u evidenciju održavanja objekta i opreme.			
8.	Oprema u objektu je po mogućnosti većinom sa zaobljenim rubovima, da bi se smanjio rizik od povređivanja korisnika i odabrana tako da omogućava udobnost korisniku, a smanjuje rizik od povređivanja.	D	RT	UO
9.	Ukoliko je namještaj s oštrim uglovima, on mora biti u prostoru raspoređen tako da najmanje ugrožava bezbjednost korisnika (prislonjen uza zid).	RT	SR	D

10.	Raspored namještaja u prostoru za boravak i raspored opreme u dvorištu je takav da u svakom trenutku omogućava opservaciju/posmatranje svih korisnika koji se nalaze u tom prostoru.	OG	OS	RT
11.	Ogledalo, kalendar i zidni sat, i zavjese ukoliko se koriste, obavezan su dio opreme, raspoređeni tako da nijesu lako dostupni korisnicima i zaštićeni su od mogućnosti lomljenja.	RT	OG	D
12.	Odluku o tome koji alat korisnik može samostalno koristiti, uz podsjećanje, uz nadzor ili neposrednu pomoć, donosi stručni radnik zadužen za konkretnog korisnika na osnovu procjene sposobnosti djeteta/odraslog lica.	OD	OG	RT
13.	Pružalac usluge ima obezbijeđen umirujući i bezbjedan prostor za boravak korisnika koji se privremeno izdvaja iz grupe kad postoji razumna sumnja da će korisnik svojim ponašanjem povrijediti sebe, druge ili uništiti imovinu.	D	RT	UO
14.	Pružalac usluge će sam u slučaju potrebe po uradjenoj procjeni odlučiti o zaključavanju objekta u visokorizičnim situacijama po bezbjednost korisnika ili obezbijediti interfon koji je bezbjedan za upotrebu.	D	RT	UO
15.	Pružalac usluge će obezbijediti u slučaju potrebe plan o zaštiti korisnika u vanrednim okolnostima, u slučaju požara i poplava.	D	RT	UO
16.	Pružalac usluge će voditi računa o načinu odlaganja medicinskog i drugog otpada na za korisnike bezbjedan način.	D	RT	UO
17.	Pružalac usluge obezbjeđuje da se lijekovi i druga medicinska oprema za osnovno saniranje povreda djece/odraslih lica čuvaju na bezbjednom mjestu nedostupnom djeci/odraslim licima.	D	SM	UO RT

18.	Pružalac usluge obezbjeđuje da oprema za fizikalni tretman djece/odraslih lica bude osigurana i nedostupna djeci/odraslim licima mimo fizikalnog tretmana.	D	SS	UO RT
19.	Pružalac usluge obezbjeđuje da su sve informacije od značaja za bezbjednost korisnika, relevantne za zaposlene i korisnike, objavljene na vidnom mjestu i zaštićene od mogućeg uništavanja.	RT	SD	D

**Područje primjene: primjena stručnih postupaka i mjera u osiguranju bezbjednosti**

	<p>Pružalac usluge dužan je da u osiguranju zaštite i smanjenja rizika od samopovređivanja, povređivanja i nanošenja materijalne štete osigura da zapošljeni obavezno primijene sljedeće postupke/korake:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje zaposlenih s karakteristikama u ponašanju djeteta relevantnim za procjenu rizika</li> <li>2. Kontinuirana opservacija ponašanja djeteta/odraslog lica</li> <li>3. Procjena rizika da će se javiti neprilagođeno ponašanje</li> <li>4. Primjena preventivnih aktivnosti u okviru redovnog stručnog postupka, koje odgovaraju niskom riziku</li> <li>5. Donošenje odluke o primjeni konkretne zaštitne mjere ograničavanja</li> <li>6. Primjena mjera ograničavanja</li> <li>7. Praćenje efekata primijenjene/primijenjenih mjera i donošenje odluke o daljim aktivnostima djeteta/odraslog lica</li> <li>8. Primjena specifičnih zaštitnih mjera u posebnim situacijama rizika po dijete/odraslo lice</li> <li>9. Zaštita zdravlja djeteta/odraslog lica</li> <li>10. Obavješćavanje roditelja o primijenjenim mjerama</li> <li>11. Uključivanje roditelja u aktivnosti za smanjenje rizika od pojave neprilagođenog ponašanja djeteta/odraslog lica</li> </ol>	<b>D</b>	<b>RT</b>	<b>UO</b>
<b>1</b>	<b>Upoznavanje zaposlenih s karakteristikama u ponašanju djeteta relevantnim za procjenu rizika</b>			
1/1	Upoznavanje zaposlenih s relevantnim karakteristikama u ponašanju djeteta/odraslog lica značajnih za procjenu nivoa rizika od samopovređivanja, povređivanja ili nanošenja materijalne štete, vrši rukovodilac tima ili stručni radnik odgovoran za dijete na osnovnu rezultata prijemne procjene prije njihovog prvog kontakta s djetetom/odraslim licem, po pravilu na sastanku prije ostvarivanja kontakta s djetetom/odraslim licem, ili u izuzetnim situacijama individualno sa svakim zaposlenim.	<b>RT</b> <b>RD</b>	<b>SS</b> <b>SM</b> <b>SN</b>	<b>D</b>
1/2	Pružalac usluge obezbjeđuje da relevantne informacije budu dostupne stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u obimu i na način koji odgovara njihovoj stručnoj osposobljenosti i aktivnostima koje realizuju.	<b>RT</b> <b>SD</b>	<b>Z</b>	<b>D</b>
<b>2.</b>	<b>Kontinuirana opservacija ponašanja djeteta /odraslog lica</b>			
2/1	Svi zaposleni koji rade s djetetom/odraslim licem dužni su da u okviru svojih kompetencija vrše kontinuiranu opservaciju/posmatranje ponašanja djeteta/odraslog lica, vodeći računa o prepoznavanju informacija koje ukazuju na mogući razvoj neprilagođenog ponašanja.	<b>Z</b>	<b>/</b>	<b>RT</b> <b>D</b>

2/2	Pružalac usluge dužan je obezbjediti Stručno uputstvo za opservaciju djeteta/odraslog lica	D	RT Z	UO
<b>3.</b>	<b>Procjena rizika da će se javiti neprilagođeno ponašanje</b>			
3/1	Pružalac usluge ima Stručno uputstvo za procjenu rizika od samopovređivanja, povređivanja drugih i nanošenja materijalne štete, koje je osnov donošenja stručne procjene o stepenu rizika.	UO	Z	D
3/2	Procjenu rizika vrše svi zaposleni koji rade sa djetetom/ odraslim licem u okviru svojih kompetencija.	Z	RT	D
3/3	O rezultatima procjene svi zaposleni neodložno informišu odgovornog radnika za dijete/odraslo lice i odgovornog radnika za grupu.	Z	RD RG	RT D
<b>4</b>	<b>Primjena preventivnih aktivnosti u okviru redovnog stručnog postupka, koje odgovaraju niskom riziku</b>			
4/1	Pružalac usluge ima Stručno uputstvo za primjenu preventivnih aktivnosti.	UO	RT OG	OD RT
4/1	Preventivne aktivnosti realizuju svi zaposleni, i to onaj stručni radnik, stručni saradnik i saradnik koji je najbliži djetetu/odraslom licu u momentu uočavanja prvih signala o mogućoj promjeni ponašanja.	Z	/	R
4/4	Zaposleni koji je realizovao preventivnu aktivnost do kraja radnog vremena istog dana kad je aktivnost realizovao upisuje informaciju o primijenjenoj aktivnosti u list praćenja u dosijeu korisnika i potpisuje bilješku.	Z	/	SD RT
<b>5.</b>	<b>Donošenje odluke o primjeni konkretne zaštitne mjere ograničavanja</b>			
5/1	Pružalac usluge ima Stručno uputstvo za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja.	UO	RT Z	OD RT D

5/4	Odluku o primjeni mjera postavljanja ruke na ruku ili oko ramena korisnika i postavljanja zaposlenog na put korisniku donose zaposleni koji su najbliži djetetu/odraslom licu u momentu javljanja prvih pokazatelja o mogućoj promjeni ponašanja.	Z	/	OD RT
5/5	Odluku o primjeni drugih mjera ograničavanja donosi stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice uz konsultaciju s rukovodiocem stručnog tima kad je potrebno.	OG OD	Z	RT
5/6	Drugi stručni radnici, stručni saradnici i saradnici o mogućnosti visokog i srednjeg rizika neposredno po uočavanju simptoma usmeno informišu stručnog radnika odgovornog za grupu i/ili stručnog radnika odgovornog za dijete/odraslo lice, i saradnika medicinsku sestru ako se radi o zdravstvenom problemu.	Z	OG OD SM	RT
5/7	Saradnik medicinska sestra donosi odluku o primjeni zaštitne mjere kad se radi o zdravstvenim teškoćama, u skladu sa svojim opisom posla, a na poziv stručnog radnika, i nakon intervencije upisuje intervenciju u list praćenja djeteta/odraslog lica do kraja radnog dana kad se intervencija desila.	SM	OD OG SS	RT
<b>6.</b>	<b>Primjena mjera ograničavanja</b>			
6/1	Odluku o primjeni zaštitne mjere ograničavanja realizuje stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice, ili stručni radnik, stručni saradnik ili saradnik koji je od donosioca odluke dobio nalog da mjeru izvrši.	OG OD	Z	RT
6/3	Donosilac odluke o primjeni zaštitne mjere ograničavanja bilježi podatke o primjeni zaštitne mjere u list praćenja djeteta/odraslog lica i u knjigu bezbjednosti do kraja radnog vremena istog dana kad je zaštitna mjera primijenjena, i navodi ko je učestvovao u izvršenju mjere.	Z	/	OD RT
<b>7</b>	<b>Praćenje efekata primijenjene/primijenjenih mjera i donošenje odluke o daljim aktivnostima djeteta/odraslog lica</b>			
7/1	Odluku o tome koji će stručni radnik, stručni saradnik ili saradnik, ili više njih, vršiti nadzor nad djetetom/odraslim licem tokom realizacije zaštitne mjere donosi stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice.	OG OD	Z	RT

7/2	Nadzor nad djetetom/odraslim licem vrši se u skladu sa Stručnim uputstvom za primjenu zaštitnih mjera ograničavanja.			
<b>8</b>	<b>Primjena specifičnih zaštitnih mjera u posebnim situacijama rizika po dijete/odraslo lice</b>			
8/1	<b>Dolazak djeteta/odraslog lica na korišćenje usluge</b>			
8/1/1	Pružalac usluge obezbjeđuje da dijete/odraslo lice samostalno dolazi na korišćenje usluge uz pratnju roditelja, ili zaposlenih u Dnevnom centru uz prevoz u organizaciji Dnevnog centra	RT	OD OG	RT D
8/1/2	Osim roditelja/staratelja dijete/odraslo lice može preuzeti druga osoba ukoliko roditelj/staratelj da ovlašćenje određenoj osobi da može preuzeti dijete/odraslo lice umjesto njega, s tim da ta osoba nije mlađa od 18 godina uz saglasnost roditelja	RT	OD	RT D
8/1/3	U izuzetnim, nepredviđenim situacijama spriječenosti roditelja/staratelja da preuzme dijete/odraslo lice, roditelj/staratelj dužan je najaviti pružaocu usluge da će dijete/odraslo lice preuzeti druga osoba, te da navede ime i prezime te osobe, njen matični broj i broj lične karte ili putne isprave.	R	OD OG	RT
8/1/4	Kad dijete/odraslo lice koristi organizovani prevoz pružaoca usluge, pružalac usluge dužan je obezbijediti, osim saradnika vozača i <b>prisustvo medicinske sestre ili stručnog radnika, stručnog saradnika u vozilu.</b>	D	RT	UO
8/1/5	Od roditelja/staratelja dijete/odraslo lice preuzima medicinska sestra, odnosno stručni radnik ili stručni saradnik, u unaprijed dogovoreno vrijeme i na dogovorenom mjestu.	SM	OD SS	RT
8/1/6	Prilikom dolaska djece/odraslih lica u dnevni boravak, dijete/odraslo lice prihvataju zaposleni i pomaže mu da uđe u prostor boravka.	SN	SS OD	RT
8/1/7	Tokom vožnje medicinska sestra, odnosno stručni radnik ili stručni saradnik vrši opservaciju ponašanja djece/odraslih lica u skladu sa Stručnim uputstvom za opservaciju ponašanja djeteta/odraslog lica i po potrebi preduzima preventivne ili zaštitne mjere.	SM OD SS	/	RT

8/1/8	Ukoliko vozilo ima daljinsko zaključavanje brava, medicinska sestra ili stručni radnik, odnosno stručni saradnik sjedi u sredini vozila u blizini sve djece/odraslih lica, na način da je prethodno potpuno obezbjedjen korisnik koji sjedi u invalidskim kolicima.	SM	SS	RT
8/1/9	Ukoliko vozilo nema daljinsko zaključavanje brava, medicinska sestra, odnosno stručni radnik ili stručni saradnik sjede na izlaznim vratima putničkog dijela vozila, osim u situaciji kad prevoz koristi dijete/odraslo lice u ležećem položaju, kad osoba u pratnji može sjesti pored vozača ukoliko su u vozilu sva sjedišta zauzeta i u drugim situacijama prema potrebi, a na način da su svi korisnici obezbjedjeni na svojim sjedištima a posebno korisnici u kolicima.	SM	SS	RT
8/1/10	Ukoliko tokom prevoza dođe do narušavanja bezbjednosti korisnika, medicinska sestra ili stručni radnik, odnosno stručni saradnik na licu mjesta vrši procjenu rizika i ukoliko smatra potrebnim, izdaje nalog vozaču da bezbjedno zaustavi vozilo.	SM V	SS	RT
8/1/11	Po zaustavljanju vozila medicinska sestra ili stručni radnik, odnosno stručni saradnik, preduzima zaštitne mjere, po potrebi se konsultuje s koordinatorom stručnog tima ili stručnim radnikom odgovornim za grupu i kad je potrebno, poziva hitnu službu.	SM	V SS	RT
<b>8/2</b>	Ukoliko dijete/odraslo lice usled zdravstvenog stanja ima potrebu za specifičnim načinom hranjenja, roditelj/staratelj djeteta dužan je da u prvih nedjelju dana boravka djeteta/ odraslog lica u dnevnom boravku obuči stručnog radnika, medicinsku sestru i/ili njegovatelja kako treba hraniti dijete i da odobri stepen postignute vještine u hranjenju djeteta/odraslog lica.	R	OD SS SM SN	RT
8/1/1	Roditelj/staratelj djeteta/odraslog lica dužan je da u pisanoj formi dostavi dnevnom boravku saglasnost o hranjenju djeteta/odraslog lica	R	OD	RT
<b>9</b>	<b>Zaštita zdravlja djeteta/djece/odraslog lica/odraslih lica</b>			
9/1	Dijete/odraslo lice u dnevni boravak dolazi ukoliko nije oboljelo od zarazne bolesti ili drugog akutnog tjelesnog ili mentalnog oboljenja, radi očuvanja sopstvenog zdravlja i bezbjednosti i zdravlja i bezbjednosti druge dece/odraslih lica.	R SM OD	OG	RT

9/2	Roditelj djeteta/odraslog lica dužan je da o promjeni zdravstvenog stanja izvijesti pružaoca usluga najkasnije prije dolaska vozila po dijete/odraslo lice ili odmah na početku radnog vremena dnevnog boravka.	R	OD OG	RT
9/3	Prilikom preuzimanja djeteta/odraslog lica medicinska sestra ili stručni radnik vrše opservaciju zdravstvenog i higijenskog stanja djeteta/odraslog lica uz prisustvo roditelja, informišu roditelja o zapaženom i obavještavaju ga o mjerama zaštite koje će preduzeti.	SM SR	R	OG RT
9/4	Ukoliko dijete/odraslo lice u okviru standardne terapije ili po nalogu ljekara pije određene lijekove za vrijeme korišćenja usluge, roditelj je dužan da kopiju ljekarskog nalaza i kutiju s lijekovima preda medicinskoj sestri, uz pisanu saglasnost roditelja.	R	SM	OD RT OG
9/5	Ukoliko se zdravstveno stanje djeteta/odraslog lica usljed prirode primarne razvojne smetnje ili akutne pojave bolesti pogorša u mjeri koja može dovesti do samopovređivanja ili povređivanja, ili neočekivanog pogoršanja zdravlja, stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice ili medicinska sestra pozivaju roditelje da preuzmu dijete/odraslo lice.	OD SM	/	RT
9/6	Kada korisnik ispoljava rizično ponašanje s visokim stepenom psihomotorne uznemirenosti i ispoljenom autoagresijom, agresijom ili destrukcijom kojima je ozbiljno ugrozio svoju bezbjednost, bezbjednost drugih korisnika, zaposlenih i/ili kojim je uzrokovao uništavanje imovine dnevnog boravka, a koju zapošljeni nijesu uspjeli ublažiti ili zaustaviti komunikacijom s korisnikom, niti primjenom preventivnih mjera i zaštitnih mjera ograničavanja, stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete /odraslo lice donosi odluku o pozivanju hitne pomoći i nakon toga obavjestiti roditelja.	OG OD	Z	RT D
9/7	Stručni radnik odgovoran za grupu ili stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice određuje medicinsku sestru ili drugog zaposlenog da pozove hitnu pomoć, nakon što je obezbijedila osnovno medicinsko zbrinjavanje djeteta/odraslog lica u skladu sa svojim kompetencijama.	OG OD	SM	RT D
9/8	Ukoliko u dnevnom boravku radi veći broj saradnika medicinske struke, stručni radnik odgovoran za grupu poziva medicinsku sestru ili drugog zaposlenog medicinske struke iz druge grupe da ostane uz dijete/odraslo lice i obezbijedi medicinsko zbrinjavanje u okviru njenih nadležnosti, dok medicinska sestra koja je od početka pogoršanja bila s djetetom/odraslim licem poziva hitnu pomoć.	OG	SM	OD RT D

9/9	Za vrijeme pozivanja i do dolaska hitne pomoći uz korisnika ostaje stručni radnik odgovoran za korisnika i medicinska sestra ili drugi medicinski radnik, ukoliko stručni radnik za grupu ne odredi drugačije, koji nastoje da primjenom raspoloživih mjera ograničavanja i osnovnih zdravstvenih intervencija koje može da primijeni medicinska sestra u sklopu svojih ovlaštenja, osiguraju bezbjednost i život djeteta/odraslog lica.	OD SM	Z	RT D
9/10	Manje fizičke povrede koje nijesu opasne po život i zdravlje djeteta/odraslog lica, a do kojih može doći tokom dnevnih aktivnosti ili kao posljedica samopovređivanja i povređivanja koje zaposleni primjenom zaštitnih mjera nijesu mogli spriječiti, sanira medicinska sestra.	SM	Z	RT
<b>10</b>	<b>Obavještanje roditelja o primijenjenim preventivnim i zaštitnim mjerama ograničavanja</b>			
10/1	Stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice ili zaposleni koga odredi koordinator stručnog tima u slučaju odsustva stručnog radnika odgovornog za dijete/odraslo lice obavještava roditelje djeteta/odraslog lica o primijenjenim preventivnim aktivnostima i manjim povredama ili teškoćama u ponašanju djeteta/odraslog lica tokom dana, a koje nijesu značajno uticale na stanje djeteta/odraslog lica i njegovu mogućnost aktivnog uključivanja i rada u grupi, prilikom preuzimanja djeteta/odraslog lica od strane roditelja.	OD	Z R	RT
10/2	Ukoliko dijete/odraslo lice pokazuje potrebu za odlaskom kući ili insistira na kontaktu s roditeljima, u mjeri koja prema procjeni rizika ukazuje na dalji razvoj uznemirenosti i psihomotornu uznemirenost djeteta/odraslog lica, stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice ili drugi zaposleni koga odredi koordinator stručnog tima odmah pozivaju roditelje da dođu i preuzmu dijete/odraslo lice.	OD RT	Z	OG RT
10/3	U svim situacijama povećane agitacije i psihomotorne uznemirenosti, kad nije moguće umiriti dijete/odraslo lice raspoloživim mjerama, stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice ili stručni radnik odgovoran za grupu u slučaju odsustva stručnog radnika odgovornog za dijete/odraslo lice, poziva roditelja/staratelja da preuzme dijete/odraslo lice.	OD OG	R	RT

10/4	Stručni radnik odgovoran za dijete/odraslo lice ili zaposleni koga odredi koordinator stručnog tima u slučaju odsustva stručnog radnika odgovornog za dijete/odraslo lice, odmah po pozivanju hitne pomoći poziva roditelje/staratelje djeteta/odraslog lica, obavještava ih o stanju djeteta/odraslog lica i upućuje ih da dođu u dnevni boravak ili direktno u dom zdravlja/bolnicu gdje će dijete/odraslo lice biti prebačeno vozilom hitne pomoći.	OD RT	Z R	RT D
10/5	Prilikom obavještanja roditelja stručni radnik saopštava roditeljima informacije o ponašanju djeteta/odraslog lica i manifestacijama ispoljenog neprilagođenog ponašanja u odnosu na dijete/odraslo lice drugu djecu/odrasla lica i zaposlene kao i	OD	RT	RT

	u odnosu na nanošenje materijalne štete, koje mjere su primijenjene i kako je dijete/odraslo lice reagovalo na primjenu mjera i o aktuelnom stanju djeteta/odraslog lica nakon smirivanja.	<b>OG</b>		
<b>11</b>	<b>Saradnja s roditeljima/starateljem u cilju osiguranja bezbjednosti djeteta/odraslog lica</b>			
11/1	Na prijemu djeteta na korišćenje usluge rukovodilac stručnog tima upoznaje roditelje/staratelja s njihovim obavezama u odnosu na pružaoca usluge koje se tiču bezbjednosti djeteta/odraslog lica i obavljenju aktivnost upisuje u list praćenja djeteta/odraslog lica istog.	<b>RT</b>	<b>R</b>	
11/2	Prilikom potpisivanja ugovora o korišćenju usluge roditelj/staratelj potpisuje izjavu saglasnosti da prihvata saradnju i odgovornost koja se tiče osiguranja bezbjednosti djeteta/djece odraslog lica/odraslih lica u domenu sopstvenog ponašanja prema djetetu/odraslom licu kod kuće i u procedurama koje se odnose na obaveze za vrijeme boravka djeteta/odraslog lica u dnevnom boravku.	<b>R</b>	<b>RT</b> <b>OD</b>	<b>RT</b> <b>D</b>
11/3	Aktivnosti roditelja/staratelja od značaja za unapređenje bezbjednosti i smanjenje rizika od pojave neprilagođenog ponašanja obuhvataju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redovno davanje medikamentozne terapije djetetu/odraslom licu po nalogu ljekara</li> <li>▪ Disciplinovanje djeteta/odraslog lica u skladu sa smjernicama stručnih radnika</li> <li>▪ Održavanje higijene djeteta/odraslog lica</li> <li>▪ Informisanje zaposlenih o događajima kod kuće i drugim relevantnim situacijama koje utiču na ponašanje djeteta/odraslog lica</li> </ul>	<b>R</b>	<b>OD</b>	<b>RT</b> <b>D</b>

v.d Direktor :  
Petar Kovačević

Predsjednik Upravnog Odbora  
Nikola Vuksanović