

PROGRAM PRUŽANJA USLUGA

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi

Jadranska 35, Sutorina, Igalo

PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj:298.

Datum: 04.11.2024.

Na osnovu člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, objavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite ("Službeni list Crne Gore" broj 038/18, 076/19, 016/21,084/21,059/22 i 084/24), odgovorno lice/direktor donosi:

PROGRAM PRUŽANJA USLUGE ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

UVOD

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi (u daljem tekstu Dnevni centar) bavi se pružanjem usluge dnevnog boravka, prevoza, fizikalne terapije, socijalizacije, društvene i profesionalne aktivacije djece sa elementarnim obrazovanjem, njege, edukacije roditelja za samopomoć i pomoć djeci; omogućava korisnicima da u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor, zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, saznajnih i drugih važnih funkcija.

Dnevni centar pruža usluge iz oblasti socijalne i dječije zaštite u periodu od 7 do 15 časova i ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, socijalizaciju i integraciju u društvu, osamostaljivanje i osposobljavanje za što veću samostalnost u svakodnevnim aktivnostima, medicinsku i fizikalnu rehabilitaciju.

Uslugom Dnevnog centra korisnici stiču pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovi njihovih porodica slobodno vrijeme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima.

Usluga dnevnog centra pruža se djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju do 27 godina, kojima je potrebna dnevna briga kao i podrška u razvijanju njihovih potencijala.

Svrha usluge se sastoji u unapređenju kvaliteta života u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održavanje i razvijanje psiholoških i fizičkih funkcija i vještina sa ciljem da se u što većoj mjeri osposobe za samostalan život

Kroz uslugu dnevni boravak korisnici zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor.

BROJ KORISNIKA I STRUČNI RADNICI I SARADNICI

Trenutno u našoj Ustanovi boravi 16 (šesnaest) korisnika, od kojih su 5(pet) na cjelodnevnom i 11(jedanaest) na poludnevnom boravku.

U Dnevnom centru je zaposlen sledeći kadar:

- 1.Tri stručna radnika: pedagog, psiholog i socijalni radnik
- 2.Administracija: direktor i pravnik-sekretar
- 3.Dva stručna saradnika: Dva fizioterapeuta
- 4.Dva saradnika: Medicinska sestra i negovateljica
- 5.Ostalo osoblje: Domaćica, higijeničarka i dva vozača.

USLUGE KOJE SE PRUŽAJU U DNEVNOM CENTRU

Usluge koje se pružaju u JU Dnevni centar obuhvataju:

- boravak/ savjetovanja /prevoz djece/ ishrana/ socijalizacija/ rehabilitacija-fizikalni tretman/ patronažne usluge/ elementarno obrazovanje djece/ društvena i profesionalna aktivacija djece/ edukacija roditelja za samopomoć djeci/ individualni i grupni rad sa djecom.

Usluga Dnevnog centra realizuje svoje programske aktivnosti, kojima se u skladu sa procjenom potreba korisnika, kroz sledeće oblasti:

- životne i socijalne vještine
- jezik, govor, komuniikacija
- rekreacija i slobodno vreme
- muzička i likovna umjetnost

- radno okupaciona terapija
- saradnja sa roditeljima
- socijalna inkluzija.

PROSTOR DNEVNOG CENTRA

Zgrada dnevnog centra je locirana u naseljenom dijelu grada, u naselju Sutorina, ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, ima obezbijedeno grijanje i provjetravanje i ima podove od neklizajućeg materijala. Zgrada je prilagođena uz sve savremene standarde i opremljena je tako da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge. Prostorije koje se nalaze u objektu su: kancelarija direktora, pravna služba, trpezarija, kuhinja, dnevni boravak, dvije sobe za grupni rad, soba za sportske i slobodne aktivnosti, soba za fizikalnu terapiju, soba za individualni rad, kupatila za korisnike i osoblje, arhiva i ostava.

AKTIVNOSTI I NAČIN RADA

Aktivnosti usluge dnevnog boravka usmjerene su na održavanju i unapređenju kvaliteta života korisnika, realizuju se radi postizanja što veće osposobljenosti korisnika za samostalan život a obuhvataju jednu ili više sledećih aktivnosti:

- Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i djecom,
- Podršku u učenju
- Organizovanje radno-okupacionih odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina,
- Razvoj kognitivnih sposobnosti
- Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici,
- Razvoj vještina potrebnih za samostalan život
- Modifikacija problematičnog ponašanja
- Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika,

- Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih i sportskih sadržaja u okviru dnevnog boravka, odnosno omogućavanje korisnicima da prisustvuju i učestvuju u aktivnostima u zajednici
- Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema,
- Razvoj komunikacionih vještina,
- Razvoj vještina za samozaštitu i vještina i znanja potrebnih za život u zajednici,
- Fizikalno – terapijske vježbe
- Razvoj motoričkih sposobnosti

Aktivnosti se realizuju kao redovne i povremene, u zavisnosti od interesovanja korisnika.

Organizovane su kroz redovan ritam rada koji je regulisan rasporedom rada stručnih radnika i saradnika i usmjerene su direktno na korisnika. Planira se, a i od izuzetne je važnosti da svaki korisnik aktivno učestvuje u svim aktivnostima tokom dana.

Dnevni boravak svojim aktivnostima doprinosi otvorenosti prema lokalnoj zajednici i u skladu sa tim omogućava korisnicima maksimalno uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice. Uključivanjem u život šire društvene zajednice korisnik se oseća sigurnije, prihvaćenije, korisnije i na taj način čuva svoje samopoštovanje i psihičko zdravlje u cjelini.

POSTUPAK ZA KORIŠĆENJE USLUGA

Prijem djece u Dnevni centar vrši se na osnovu rješenja o korišćenju usluge Centra za socijalni rad Herceg Novi. Na osnovu zahtjeva i dostavljene dokumentacije sprovodi se postupak za procjenu i utvrđivanje podobnosti korisnika za korišćenje usluge. Uz rješenja o korišćenju usluge dnevnog boravka Dnevni Centar donosi početni plan rada sa korisnikom - individualni plan usluga. Dnevni centar, kao pružalac usluge, potencijalnim korisnicima, njihovim zakonskim zastupnicima i hraniteljskim porodicama pruža informacije o sadržaju i načinu korišćenja usluge. Pružalac usluge dnevnog centra vodi evidenciju o korisnicima na obrascu EK. Za svakog korisnika formira se Dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku najkasnije 30 dana od dana otvaranja rada na slučaju. Omot Dosijea korisnika kreira se na osnovu obrasca PU-D. U okviru dokumentacije vodi se knjiga dnevnih događaja na propisanim obrascu KDD. Vodi se knjiga aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika na obrascu S-KB. U okviru dosijea korisnika vodi se list praćenja na obrascu LP.

PROCJENA

Prije početka korišćenja usluge stručni radnik vrši prijemnu procjenu na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i analizom dokumentacije i tom prilikom procjenjuje se: stanje, potrebe, snage i rizici korisnika na osnovu kojih se definišu vrsta, učestalost i intezitet podrške koja je korisniku potrebna. Takođe se vrši procjena mogućnosti uključivanja drugih lica značajnih za pružanje podrške korisniku kao i utvrđivanje stepena potrebne podrške za svakog pojedinca. Stepen podrške određuje se obzirom na cjelokupno individualno funkcionisanje korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a) Sposobnost neposredne brige o sebi, b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.
- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.
- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.
- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

PLANIRANJE

Dobijeni podaci se koriste za kreiranje individualnog plana za korisnika koji se sačinjava u skladu sa širim planom usluga i mjera Centra za socijalni rad, kao i na osnovu rezultata procjene, odnosno identifikovanih prioritetnih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih

