

PROGRAM PRUŽANJA USLUGA

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom
Herceg Novi

Jadranska 35, Sutorina, Igalo

PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj:367.

Datum: 25.12.2025.

Na osnovu člana 5 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje, korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("SL. List Crne Gore" br. 63/19, 53/24, 62/24 i 104/24), odgovorno lice/direktor donosi:

PROGRAM PRUŽANJA USLUGE DNEVNI BORAVAK ZA ODRASLO LICE SA INVALIDITETOM

UVOD

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi (u daljem tekstu Centar) bavi se pružanjem usluge dnevnog boravka, prevoza, fizikalne terapije, socijalizacije, društvene i profesionalne aktivacije djece, mladih i odraslih lica sa elementarnim obrazovanjem, njege, edukacije roditelja za samopomoć i pomoć djeci, mladima i odraslim licima sa invaliditetom; omogućava korisnicima da u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor, zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija.

Centar pruža usluge iz oblasti socijalne i dječije zaštite u periodu od 7 do 15 časova i ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece, mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom, socijalizaciju i integraciju u društvu, osamostaljivanje i osposobljavanje za što veću samostalnost u svakodnevnim aktivnostima, medicinsku i

fizikalnu rehabilitaciju, elementarna socijalna i medicinska rehabilitacija u cilju povećanja funkcionalnih sposobnosti djece i starijih osoba sa invaliditetom.

Uslugom Centra korisnici stiču pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovi njihovih porodica slobodno vrijeme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima.

Centar u skladu sa ovim programom pruža uslugu dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom, kojima je potrebna dnevna briga kao i podrška u razvijanju njihovih potencijala. Takođe je licenciran za uslugu dnevni boravak i uslugu savjetovanja za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Cilj usluge se sastoji u unapređenju kvaliteta života u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održavanje i razvijanje psiholoških i fizičkih funkcija i vještina sa ciljem da se u što većoj mjeri osposobe za samostalan život.

Kroz uslugu dnevni boravak korisnici zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija u organizovanom okruženju, i uz potrebni nadzor.

BROJ KORISNIKA I STRUČNI RADNICI I SARADNICI

Usluga dnevni boravak za odraslo lice sa invaliditetom pruža se za 15 korisnika sa teritorije opštine Herceg Novi.

U skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje, korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, a u odnosu na broj korisnika, Centar je za pružanje ove usluge zaposlio dva stručna radnika i tri saradnika

PROSTOR DNEVNOG CENTRA

Zgrada dnevnog centra je locirana u naseljenom dijelu grada, u naselju Sutorina, ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, ima obezbijedeno grijanje i provjetravanje i ima podove od neklizajućeg materijala. Zgrada je prilagođena uz sve savremene standarde i opremljena je tako da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge. Prostorije koje se nalaze u objekta za pružanje usluga djeci i mladima su: kancelarija direktora, pravna služba, trpezarija, kuhinja, dnevni boravak,

dvije sobe za grupni rad, soba za sportske i slobodne aktivnosti, soba za fizikalnu terapiju, soba za individualni rad, kupatila za korisnike i osoblje, arhiva i ostava. Prostor gdje se pružanju usluge odraslim licima sa invaliditetom je odvojen od objekta gdje su djeca i mladi, ima poseban ulaz i sastoji se od: sobe za fizioterapiju, trepezarije, kuhinje, kupatila za korisnike, kupatila za osoblje i 2 sobe za grupni rad, kao i jednu ostavu. Površina ovog prostora je 106m².

AKTIVNOSTI I NAČIN RADA

Aktivnosti usluge dnevnog boravka usmjerene su na održavanju i unapređenju kvaliteta života korisnika, realizuju se radi postizanja što veće osposobljenosti korisnika za samostalan život a obuhvataju jednu ili više sledećih aktivnosti:

- **Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima i djecom**- kroz savjetodavne tretmane.
- **Podršku u učenju**- kroz individualne tretmane sa stručnim radnicima (svaki korisnik ima dva do tri tretmana sedmično)
- **Organizovanje radno-okupacionih odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina** – kroz razne rekreativne, edukativne i kreativne aktivnosti u cilju poboljšanje mentalne i fizičke funkcije, kao i korekcije u ponašanju.
- **Razvoj kognitivnih sposobnosti** - Program stimulacije sprovodi se kroz ciljane aktivnosti, na jednostavan način i kroz igru, koja veoma utiče na usvajanje novih funkcionalnih znanja i veština.
- **Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici** – česte posjete raznim kulturno umjetničkim i sportskim događajima, kao i samo učestvovanje u istim.
- **Razvoj vještina potrebnih za samostalan život** – kroz radne aktivnosti kao što su spremanje stvari, uređenje dcorišta, pranje vozila , usisavanje, kulinarske radionice...
- **Modifikacija problematičnog ponašanja** – kroz radno okupacione aktivnosti i savjetodavni rad, kao i individualni tretmani sa psihologom i pedagogom.

- **Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika** – kroz šetnje koje organizujemo tri puta sedmično, a pored šetnja, gledanje sadržaja namjenjenog djeci, mladima i odraslim shodno njihovom uzrastu, ples, muzika ...
- **Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih i sportskih sadržaja u okviru dnevnog boravka, odnosno omogućavanje korisnicima da prisustvuju i učestvuju u aktivnostima u zajednici** – kroz učešće na svim sportskim događajima u Crnoj Gori i regionu koji su namjenjeni osobama sa invaliditetom. I naš Centar je organizator jednog takvog međunarodnog događaja.
- **Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema** – kroz razne radionice i individualni rad
- **Razvoj komunikacionih vještina**- kroz individualne tretmane
- **Razvoj vještina za samozaštitu i vještina i znanja potrebnih za život u zajednica**- kroz rad sa medicinskom sestrom i negovateljicom sporovode se svakodnevne aktivnosti u kojima se razvijaju vještine za samozaštitu i znanja potrebne za život
- **Fizikalno – terapijske vježbe** – kroz individualni rad sa fizioterapeutom (svaki korisnik ima oko 3 tretmana sedmično)
- **Razvoj motoričkih sposobnosti** – kroz časove fizičkog vaspitanja i individualne tretmane sa korisnicima na sportsko rekreativnim tretmanima

Aktivnosti se realizuju kao redovne i povremene, u zavisnosti od interesovanja korisnika. Organizovane su kroz redovan ritam rada koji je regulisan rasporedom rada stručnih radnika i saradnika (u prilogu raspored rada) i usmjerene su direktno na korisnika. Sve aktivnosti se realizuju kroz individualni rad stručnih radnika, fizikalnu terapiju, grupne aktivnosti i razne radionice (likovne, radno okupacione, muzičke i kulinarske). Tri puta sedmično se organizuje i čas fizičkog vaspitanja gdje se stavlja akcenat na razvoju motoričkih sposobnosti djece i mladih sa teškoćama u razvoju. Pored ovih aktivnosti organizuju se i šetnje, posjete znamenitostima, kao i predstavama i drugim kulturnim događajima u našem gradu shodno sposobnosti i uzrastu djece. Posban akcenat je i uključivanje djece u razna takmičenja (sportska Olimpijada i razna sportska takmičenja, kulinarski festival, kros ...)

Planira se, a i od izuzetne je važnosti da svaki korisnik aktivno učestvuje u svim aktivnostima tokom dana.

Centar svojim aktivnostima doprinosi otvorenosti prema lokalnoj zajednici i u skladu sa tim omogućava korisnicima maksimalno uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice. Uključivanjem u život šire društvene zajednice korisnik se oseća sigurnije, prihvaćenije, korisnije i na taj način čuva svoje samopoštovanje i psihičko zdravlje u cjelini.

POSTUPAK ZA KORIŠĆENJE USLUGA

Prijem korisnika u Centar vrši se na osnovu rješenja o korišćenju usluge Centra za socijalni rad Herceg Novi. Centar za socijalni rad donosi individualni plan usluga, nakon čega donosi rješenje i upućuje korisnika u Centar. Na osnovu zahtjeva i dostavljene dokumentacije slijedi opservacioni, odnosno adaptacioni period tokom koga korisnik boravi, nakon čega obavještavamo Centar za socijalni rad o tome da li usluga odgovara datom korisniku. Uz rješenja o korišćenju usluge dnevnog boravka Centar donosi individualni plan rada sa korisnikom. Dnevni centar, kao pružalac usluge, potencijalnim korisnicima, njihovim zakonskim zastupnicima i hraniteljskim porodicama pruža informacije o sadržaju i načinu korišćenja usluge. Pružalac usluge Centra vodi evidenciju o korisnicima na obrascu PU-EK. Za svakog korisnika formira se Dosije korisnika. U Dosije korisnika ulažu se zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku najkasnije 30 dana od dana otvaranja rada na slučaju. Omot Dosijea korisnika kreira se na osnovu obrasca PU-D. U okviru dokumentacije vodi se knjiga dnevnih događaja na propisanim obrascu PU-KDD. Vodi se knjiga aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika na obrascu PU-KB. U okviru dosijea korisnika vodi se list praćenja na obrascu PU-LP.

PROCJENA

Prije početka korišćenja usluge stručni radnik na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i analizom dokumentacije procjenjuje sledeće: trenutno stanje, potrebe, snage i rizike korisnika na osnovu kojih se

definišu vrsta, učestalost i intezitet podrške koja je potrebna korisniku. Takođe se vrši procjena mogućnosti uključivanja drugih lica značajnih za pružanje podrške korisniku kao i utvrđivanje stepena potrebne podrške za svakog pojedinca. Stepenn podrške određuje se obzirom na cjelokupno individualno funkcionisanje korisnika i vrste potrebne pomoći, u odnosu na:

a) Sposobnost neposredne brige o sebi, b) učestvovanje u aktivnostima života u zajednici.

Stepeni podrške:

- Podrška prvog stepena pruža se korisniku koji nije sposoban da se samostalno brine o sebi i uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici.
- Podrška drugog stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz pomoć drugog lica.
- Podrška trećeg stepena pruža se korisniku koji može da brine o sebi i da se uključi u aktivnosti dnevnog života u zajednici uz nadzor i podršku drugog lica.
- Podrška četvrtog stepena pruža se korisniku koji može samostalno, odnosno uz podsjećanje da obavlja sve životne aktivnosti.

PLANIRANJE

Dobijeni podaci se koriste za kreiranje individualnog plana rada sa korisnikom koji se sačinjava u skladu sa individualnim planom usluga i mjera Centra za socijalni rad, kao i na osnovu rezultata procjene, odnosno identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika u odnosu na sadržaj usluge. Individualni plan rada za korisnika se sačinjava na obrascu PU-IPR koji sadrži: ciljeve koji se žele postići pružanjem usluge dnevni boravak, očekivane ishode, konkretizovane aktivnosti koje će se preduzimati, uključujući i aktivnosti u procesu prilagođavanja, vremenski okvir u kom se realizuje plan usluge, rok za ponovni pregled individualnog plana usluga i imena lica odgovornih za realizaciju individualnog plana usluga. Pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana sačinjava se na obrascu PU-IPR.

Individualni plan rada za korisnika služi kao smjernica za realizaciju predviđenih aktivnosti čiji se efekti periodično evaluiraju (na šest mjeseci, po potrebi ranije).

PONOVNI PREGLED I EVALUACIJA KORISNIKA

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima predviđenim individualnim planom rada sa korisnikom, a najmanje jednom u 6 mjeseci. Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se izvještaj o korisniku (PU-IK) i zaključak ponovnog pregleda (PU-ZPP). Dnevni centar izvještava nadležni Centar za socijalni rad o korisniku u rokovima utvrđenim Individualnim planom rada sa korisnikom. Dnevni centar najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pružanja usluga koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnike.

Direktor/odgovorno lice,

Rolar Kovacević

