

Na osnovu člana 94 stav 2 tačka 1, a u vezi sa članom 92 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG“, br.27/13, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24 i 33/25), člana 12 stav 2 alineja 1 Odluke o osnivanju JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 36/25), Upravni odbor JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi na sjednici održanoj dana 03.10.2025. godine donio je

S T A T U T

JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM HERCEG NOVI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se određuje: naziv, sjedište i adresa ustanove, djelokrug organa upravljanja i rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove, opšte akte ustanove i način njihovog donošenja, finansiranje rada, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi (u daljem tekstu: Centar).

Član 2

Osnivač Centra je Skupština opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 3

Javna ustanova posluje pod nazivom: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

Sjedište centra je u Sutorini, ul. Jadranska broj 35.

Centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u registar nadležnog organa.

Promjena naziva, djelatnosti i organizovanja Centra vrši se odlukom osnivača.

Član 4

Centar ima svoj pečat i prijemni štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa nazivom JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

- naziv: JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, koji tekst je ispisan u koncentričnim krugovima, ćiriličnim pismom

- naziv: horizontalno Herceg Novi ispisan takođe ćirilničnim pismom.
Prijemni štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 50mm x 20mm, i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upisivanje datuma prijema, broja prijema i redni broj.

III DJELATNOST I CILJEVI CENTRA

Član 5

Djelatnost Centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, utemeljen na holističkom pristupu u kome se pruža kompletan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, radno-okupaciona terapija, inkluzija kroz sport, slobodne aktivnosti, podrška/savjetovanje roditelja, itd.) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama i u razvoju i osoba sa invaliditetom.

Član 6

Ciljevi Centra za djecu sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom su:

- zaštita, promocija i unapređenje prava djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
- socijalizacija i integracija djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u zajednici na osnovu pružanja jednakih mogućnosti,
- obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku/školsku nastavu ,
- osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima shodno očuvanim sposobnostima djeteta i osobe sa invaliditetom,
- elementarna socijalna i medicinska rehabilitacija u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece i osoba sa invaliditetom,
- osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

Član 7

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 5 i 6 ovog Statuta, Centar će pružati različite usluge, kao što su:

- dnevni boravak za djecu sa smetnjama u razvoju,
- dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom,
- socijalizacija,
- osmočasovna njega,
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija,
- vaspitno-obrazovni rad u kojim se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- radno okupacioni tretman za odrasla lica sa invaliditetom,
- društvena i profesionalna aktivacija djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
- prevoz korisnika,
- ishrana,
- održavanje njege i lične higijene,

- dodatna stručna pomoć djeci sa smetnjama u razvoju koja pohađaju vaspitno obrazovne ustanove,
- Centar će pružati usluge kroz sledeće tipove: redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni (PPB) boravak.

Član 8

Osnivač može promijeniti status ustanove, po postupku propisanom za osnivanje ustanove, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Promjena naziva, djelatnosti i sjedišta ustanove vrši se osnivačkim aktom ustanove.

IV SREDSTVA I IMOVINA

Član 9

Sredstva za finansiranje djelatnosti centra obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

- budžeta Opštine;
- budžeta države;
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 10

Centar ima svoju imovinu.

Imovina Centra je imovina Osnivača.

V OBAVEZE OSNIVAČA

Član 11

Osnivač:

- daje saglasnost na izbor Direktora Centra;
- daje saglasnost na Statut Centra;
- daje saglasnost na Program rada Centra;
- razmatra Izvještaj o radu Centra;
- daje saglasnost na statusne promjene, promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta Centra;
- učestvuje u upravljanju preko svojih predstavnika u Upravnom odboru Centra;
- imenuje i razrješava Upravni odbor;
- vrši nadzor i druge poslove u okviru prava i dužnosti Osnivača.

Član 12

Osnivač je dužan da redovno obezbjeđuje sredstva za rad Centra.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekata za realizaciju programskih aktivnosti.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Centra.

VI OBAVEZE CENTRA

Član 13

Centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, obezbijedi blagovremeno licenciranje u skladu sa Zakonom, da namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i Program rada za tekuću godinu.

VII AKT O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Član 14

Unutrašnja organizacija Centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji saglasnost daje nadležni organ Opštine.

VIII ORGANI USTANOVE

Član 15

Organi Centra su Upravni odbor kao organ upravljanja i Direktor kao organ rukovođenja.

Upravni odbor čine tri člana: dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Centra imenuje i razrješava Osnivač.

IX UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM

Član 16

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor:

- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora;
- donosi Statut i druge opšte akte Centra;
- bira i razrješava Direktora Centra u skladu sa zakonom;
- usvaja Program razvoja Centra;
- Odlučuje o korišćenju sredstava Ustanove u skladu sa Zakonom;
- usvaja godišnji Finansijski plan i usvaja Finansijski izvještaj, periodični i godišnji završni račun;
- odlučuje o investicionom ulaganju;
- donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 17

Predsjednika i članove Upravnog odbora ustanove imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor ustanove čine dva predstavnika osnivača, jedan predstavnik roditelja/staratelja korisnika.

Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju njegove odsutnosti, mijenja član kojeg ovlasti Upravni odbor na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor ustanove.

Član 18

Člana Upravnog odbora iz reda roditelja korisnika usluga biraju roditelji korisnika usluga većinom glasova prisutnih roditelja, na sjednici koju saziva direktor ustanove.

Član 19

Upravni odbor Centra radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa Zakonom.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbor, može odlučivati tajnim glasanjem, na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice, koje ovlasti direktor.

Član 20

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica UO;
- predlaže dnevni red za sjednice UO;
- potpisuje odluke i druga akta koje donosi UO;
- stara se primjeni poslovnika o radu UO;
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova UO;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri UO.

X RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I ČLANA UPRAVNOG ODBORA

Član 21

Predsjednik ili član Upravnog odbora može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu ili statutu ustanove;
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- pravosnažno je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;

- istekne pravo korišćenja usluge Dnevni boravak za korisnika čiji je roditelj predstavnik u Upravnom odboru.

Predsjednik i član Upravnog odbora, pored razloga navedenih u stavu 1 ovog člana tačka 1 do 4 može biti razriješen prije isteka mandata ako ne štiti javni interes.

XI DIREKTOR

Član 22

Centrom rukovodi direktor.

Direktora bira i razrješava Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 23

Direktor je ovlašćen da u ime Centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima i drugim organima.

Član 24

Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Centra na druge radnike ili lica izvan Centra, ali se ta ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

Član 25

Direktor:

- zastupa i predstavlja Centar;
- organizuje i rukovodi radom Centra;
- odgovara za zakonitost rada Centra;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- obezbjeđuje realizaciju planova, programa i drugih projekata;
- sprovodi poslovnu politiku i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 26

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenih i drugo.

Za svoj rad odgovaran je UO i osnivaču.

XII IZBOR DIREKTORA

Član 27

Direktora Centra bira Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove, na period od 4 godine.

Član 28

Za direktora ustanove može biti izabrano lice sa viskom stručnom spremom, sa najmanje tri godine rada u oblasti socijalne i dječje zaštite ili pet godina rada u državnim organima ili organima lokalne samouprave.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi UO u skladu sa zakonom.

Član 29

Odluka Upravnog odbora o izboru direktora, dostavlja se osnivaču na davanje saglasnosti. Nakon dobijanja saglasnosti osnivača, predsjednik Upravnog odbora zaključuje Ugovor o radu sa direktorom.

Ako se za direktora ne imenuje ni jedan od predloženih kandidata raspisuje se novi konkurs.

Član 30

Ako direktoru prestane mandat, ili direktor nije izabran na osnovu javnog konkursa, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora, a najduže do šest mjeseci.

XIII RAZRJEŠENJE DIREKTORA CENTRA

Član 31

Direktor centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- obavlja poslove suprotno zakonu;
- nestručnim i nesavjesnim radom prouzrokuje štetu javnoj ustanovi ili svoje obaveze izvršava; na način koji može prouzrokovati veće smetnje u radu ustanove;
- na bilo koji način onemogućava ostvarivanje prava i usluga iz nadležnosti ustanove;
- ne štiti javni interes;
- postoje drugi razlozi utvrđeni zakonom i ovim statutom.

Član 32

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova UO centra.

UO je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donose odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative i osnivača.

Član 33

Direktor javne ustanove koji po isteku mandata na koji je izabran ne bude ponovo biran, raspoređuje se na radno mjesto u ustanovi koje odgovara njegovom nivou obrazovanja, a ako takvog mjesta nema, ostvaruje prava kao zaposleni za čijim radom je prestala potreba, u skladu sa zakonom.

XIV ORGANIZACIJA I POSLOVANJE CENTRA

Član 34

Centar se organizuje na način koji obezbeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom.

Član 35

Unutrašnja organizacija centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuju Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (daljem tekstu: Pravilnik) sa nazivom radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova, brojem izvršilaca i opisom posla i radnih zadataka.

Pravilnik donosi UO na predlog direktora.

Na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Centra saglasnost daje nadležni organ opštine.

Član 36

Zaposleni u Centru su u obavezi da stalno usavršavaju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, edukacije, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom, kao i da doprinose naučno – istraživačkom radu u ovoj oblasti.

Član 37

Planiranjem rada i razvojem Centra obezbeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je Centar osnovan.

Planovi rada i razvoja centra moraju biti prilagođeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

Član 38

Centar donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja.

Centar donosi i godišnji plan investicija.

Član 39

Plan i program rada donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Plan i program rada se dostavljaju osnivaču na usvajanje.

Član 40

Direktor Centra je dužan u okviru svojih prava i obaveza prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere za čije je sprovođenje odgovoran.

XV OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 41

Zaposleni u Centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Centra.

XVI STATUS ZAPOSLENIH U CENTRU

Član 42

Na zaposlene u Centru primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovori, ako zakonom nije drukčije određeno.

XVII JAVNOST RADA CENTRA

Član 43

Rad Centra je javan.

Za davanje informacija o radu Centra sredstvima javnog informisanja, nadležni su predsjednik UO i direktor Centra, odnosno lice koje on ovlasti pismenim ovlašćenjem.

Zaposleni su u mogućnosti da ograniče ili u potpunosti onemoguće pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga Centra u situacijama kada se to pokaže opravdano.

XVIII POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Centra i korisnicima usluga.

Direktor Centra utvrđuje dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Zaposleni u Centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika kako u toku rada u Centru, tako i nakon prestanka rada u Centru.

XIX OPŠTI AKTI

Član 45

Akti centra su Statut i drugi opšti akti, kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Centru, rad centra, postupak ostvarivanja prava kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Centra.

Član 46

Statut je opšti akt Centra.

Saglasnost na Statut Centra daje osnivač.

Drugi opšti i pojedinačni akti Centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Opšti akti Centra koji se donose uz saglasnost stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra po prethodno dobijenoj saglasnosti.

XX RAZLOZI ZA PRESTANAK RADA CENTRA

Član 47

Centar prestaje sa radom, ako:

- ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti;
- je pravosnažnom sudskom odlukom utvrđena ništavost upisa u Registar;
- ne obavlja djelatnost zbog koje je osnovan;
- je nastupio drugi slučaj utvrđen zakonom ili aktom o osnivanju.

Akt o prestanku rada Centra donosi osnivač.

XXI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Drugi opšti akti centra uskladiće se sa statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 49

Dosadašnji „JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ nastavlja sa radom kao JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi preuzima prava, obaveze, odgovornosti i zaposlene JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“

Ustanova nastavlja da koristi sredstva koje je koristila JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ do dana stupanja na snagu ove odluke, sa bilansnim stanjem na taj dan.

Direktor sadašnje JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ nastavlja sa radom do imenovanja Direktora u skladu sa ovom Odlukom i Statutom.

Član 50

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU „Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi“ donesen po Odluci Upravnog odbora br.416 od 29.10.2021.g.

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane osnivača.

Herceg Novi, dana 03.10.2025.godine

Broj: 266.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMJETNJAMA U RAZVOJU I
ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM HERCEG NOVI



Predsjednica JU
Tamara S. Vujović





Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), člana 34 stav 1 tačka 30 Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22), člana 16 stav 1 tačka 2 Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 36/25), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 07.10.2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Statut JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi

Član 1

Daje se saglasnost na Statut JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, broj 266, koji je donio Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, na sjednici održanoj 03.10.2025. godine

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-352/25
Herceg Novi, 07.10.2025. godine

PREDSJEDNIK
Miloš Konjević