

JU „CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM HERCEG NOVI“

Jadranska 35, Sutorina – Igalo PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj: 15

Herceg Novi, 12.01.2026.godine

**STRATEGIJA RAZVOJA JU CENTAR ZA DNEVNI BORAVAK DJECE SA
SMETNJAMA U RAZVOJU I ODRASLIH LICA SA INVALIDITETOM HERCEG
NOVI**

HERCEG NOVI

Januar 2026

PLANIRANJE RAZVOJA USTANOVE.....3

UVOD..... 4

CILJ STRATEGIJE.....6

PRAVNI OKVIR.....6

STRATEGIJA RAZVOJA USTANOVE.....7

PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STRATEGIJE.....8

ZAPOSLENI.....8

FINANSIRANJE.....10

CILJ STRATEGIJE RAZVOJA USTANOVE.....10

STRATEGIJA RAZVOJA USTANOVE (2026-2028).....11

PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STRATEGIJE.....13

Analiza postojećeg stanja

Planiranje razvoja treba da se zasniva na:

- Analizi broja i strukture korisnika
- Procjeni kadrovskih kapaciteta
- Analiza prostornih i tehničkih uslova
- Finansijskoj analizi
- Procjeni potreba porodica i lokalne zajednice
- Usklađenost sa nacionalnim strategijama socijalne i dječje zaštite

VIZIJA I MISIJA

Vizija:

Centar kao regionalni model kvalitetne, inkluzivne i održive podrške djeci i odraslima sa invaliditetom, prepoznat u zajednici kao mjesto sigurnosti, razvoja i dostojanstva

Misija: Pružanje stručne, individualizovane i kontinuirane podrške korisnicima radi unapjeđenja njihovog funkcionisanja, socijalne uključenosti i kvaliteta života, uz aktivno uključivanje porodice i lokalne zajednice.

JU centar za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, osnovan je Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi.

Došlo je do transformacije Ustanove, tako da umjesto JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju sada je JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

Centar je bio smješten u zadužbinskom objektu Nikole Nina Ukropine u Igalu, koji pripada JPU "Naša radost", a koja je objekat ustupila na korišćenje Opštini Herceg Novi i koji je trebalo da bude prelazno rješenje do izgradnje i otvaranja Dnevnog centra.

Nažalost, zbog zatvaranja vrtića na Savini zbog potrebe rekonstrukcije objekta, djeca iz tog objekta su dijelom premještena u zadužbinski objekat u Igalu, a korisnici Dnevnog centra su morali da se isele iz zadužbinskog objekta sredinom jula 2016. godine.

Tada nastupa i prekid u radu ustanove. Najzad, nastavljen je rad u iznajmljenom prostoru veličine 150 m² u prizemlju zgrade u naselju Topla 2.

4. aprila 2017. godine, nakon devet mjeseci pauze u radu Dnevnog centra, stvoreni su uslovi za nastavak rada ove ustanove i boravak 14 korisnika sa smetnjama i poteškoćama u razvoju.

Nakon deset godina podstanarskog statusa, izgrađen je namjenski objekat za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Igalu – Sutorina, ulica Jadranska br.35. Objekat površine 280 kvadrata je donacija Komande američkih snaga za Evropu kroz program humanitarne pomoći koji sprovodi Kancelarija za odbrambenu saradnju pri Američkoj ambasadi u Podgorici, a vrijednost mu je preko 200 hiljada eura.

Objekat za odrasla lica sa invaliditetom je naknadno dograđen. Sadrži 120 m².

Ustanovom upravlja Upravni odbor koji

- donosi statut i druge opšte akte,
- bira i razrješava direktora, u skladu sa zakonom;
- usvaja program razvoja Centra
- donosi godišnji finansijski plan i usvaja Finansijski izvještaj, periodični i godišnji-završni račun
- Odlučuje o investicionom ulaganju
- donosi investicione odluke
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Centra.

Način rada i odlučivanja, kao i bliži djelokrug Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad uređuju se sa Statutom Centra.

Centrom rukovodi Direktor.

Direktor bira Upravni odbor na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom, utemeljen na holističkom pristupu u kome se pruža kompletan servis kao što je:

- dnevni boravak za djecu sa smetnjama u razvoju
- dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom
- socijalizacija
- osmočasovna njega
- psihosocijalna i medicinska rehabilitacija
- vaspitno obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život
- radno okupacioni tretman za odrasla lica sa invaliditetom
- društvena i profesionalna aktivacija djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci
- prevoz korisnika
- ishrana,
- održavanje lične higijene i njege,
- dodatna stručna pomoć djeci sa smetnjama u razvoju koja pohađaju vaspitno-obrazovne ustanove
- njeguje se socijalni model rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom.

U Dnevnom centru boravi dvadeset troje djece, u toku je dobijanje licence za dnevni boravak mladih sa invaliditetom.

Centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom u zajednici na osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku-školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnosti shodno očuvanim sposobnostima djeteta i osobe sa invaliditetom, kao i elementarnu, socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece i osoba sa invaliditetom, i osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

Dnevni centar usluge pruža kroz sledeće tipove:

-redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak i povremeni puni boravak.

Pored navedenih usluga, Dnevni centar pruža **uslugu Savjetovanja** koja je uspostavljena u okviru projekta „Poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz uvođenje novih usluga obuke i savjetovanja za djecu, roditelje i zaposlene –ESCI“, koji se

sprovodio uz podršku Evropske unije i Vlade Crne Gore, kroz program EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Glavni cilj pružanja usluge Savjetovanja jeste pomoć korisniku u socijalnom razvoju, unapređenju kvaliteta odnosa sa porodicom, grupom i drugim licima sve u cilju razvoja vještina i donošenja odluka i samozaštiti.

Centar predmetne usluge Savjetovanja sprovodi kroz rad stručnih radnika Centra uz saradnju sa stručnim timom kojeg čine: Pedagog, socijalni radnik, psiholog, i defektolog koji imaju licence za rad, a po mogućnosti i sa drugim stručnim licima.

Tokom ovog procesa stručni radnik pomaže korisniku:

- Da unaprijedi komunikacione vještine, gradi i održava pozitivne odnose sa porodicom, grupom i drugim licima
- Da razvije vještine u donošenju odluka i samozaštiti
- Da razumije, prihvati i adekvatno kontroliše svoja raspoloženja, osjećanja, misli i postupke.

Stručni tim radi sa korisnicima Dnevnog centra jednom nedeljno, a sa roditeljima korisnika jednom mjesечно.

Vrijeme trajanja savjetovanja je sedam mjeseci, prvi mjesec je izrada dokumentacije i individualnih planova rada, a šest mjeseci savjetovanje.

Dnevni centar pored ovih usluga vrši usluge prevoza korisnika, fizikalne terapije, i sportski program, a finansira se iz Budžeta Opštine Herceg Novi, Budžeta države kao i iz donacija.

Korisnici Dnevnog centra se upućuju u Dnevni centar preko Centra za socijalni rad, gdje se donosi rješenje o upućivanju korisnika u Centar za dnevni boravak.

Što se tiče usluge Savjetovanja Centar za dnevni boravak sklapa direktno ugovor o pruženoj usluzi sa roditeljima o čemu obavještava Centar za socijalni rad Herceg Novi.

PRAVNI OKVIR

Kao članica Ujedinjenih nacija (UN) i Savjeta Evrope, Crna Gora reformu sistema socijalne i dječje zaštite mora razvijati u skladu sa pravima, normativima i standardima utvrđenim u međunarodnim dokumentima.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021) je u najvećoj mjeri usklađen s međunarodnim standardima i obavezama preuzetim ratifikacijom međunarodnih ugovora, prije svega onima koje se odnose na garancije ljudskih prava i sloboda. Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti i ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021). godine, sa svim svojim dopunama i izmjenama, je sistemski zakon kad je u pitanju socijalna zaštita djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju kojim se realizuju opredjeljenja koja podrazumijevaju,

između ostalog, podsticanje i uvođenje novih usluga socijalne i dječje zaštite i uključivanje u sferu pružanja usluga što više različitih aktera. Propisani su normativi i standardi u oblasti usluga socijalne i dječje zaštite, propisan je postupak licenciranja stručnih radnika i pružalaca usluga i postupak akreditacije programa obuke.

Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori je jedan od važnijih nacionalnih strateških dokumentata koji se odnosi i na pitanja razvoja sistema socijalne zaštite za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Opšti cilj ove strategije je unaprijeđen kvalitet života korisnika socijalne i dječje zaštite i njihova osnaženost za samostalan i produktivan život u skladu sa njihovim potrebama i željama.

Lokalni akcioni plan u oblasti invalidnosti Opštine Herceg Novi čija je svrha je da se licima sa invaliditetom (OSI) obezbijedi puno uživanje ljudskih prava, uvažavajući princip ravnopravnosti. Smjernice za izradu plana sadržane su u međunarodnim i nacionalnim strateškim dokumentima.

PLANIRANJE RAZVOJA USTANOVE

Centar se nalazi u Igalu - Sutorini u ulici Jadranska br 35. Sam objekat je površine 400m² bruto prostora, sastoji se od dvije organizacione jedinice. Dnevni boravak za korisnike do navršениh 26 godina sastoji se iz: Dva boravka za korisnike, jedan dnevni boravak koji se koristi i kao prostor za grupno savjetovanje, prostor za individualni rad sa korisnicima i individualno savjetovanje, prostor za fizičke, rekreativne i kreativne aktivnosti, kuhinje, trepezarije, tri toaleta, arhiva, ostava, dvije kancelarije za administraciju

Dnevni boravak za lica starija od 27 godina sastoji se iz: trepezarije, kuhinje, dva toaleta, prostorije za grupni rad, prostorije za individualni rad i fizioterapeutske prostorije. Objekat je u potpunosti opremljen namještajem, učilima, opremom za fizikalnu terapiju, opremom za sportske i rekreativne aktivnosti.

Za prevoz korisnika ustanova posjeduje:

Kombi marke Renault, model Master 2.5 DCI, koji je nabavljen od donacije Hercegnovskih privrednika.

Kombi vozilo Opel Vivaro koji ima 9 sjedišta (koji je nabavljen kroz projekat).

Mini bus Gazzela Next koji ima 17 sjedišta koji je nabavljen kroz projekat: „ *Poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz uvođenje novih usluga obuke i savjetovanja za djecu, roditelje i zaposlene* - ESCI se realizuje u okviru Poziva za podršku pružanja usluga socijalne i dječje zaštite koji je dio Programa Evropske unije i Crne Gore za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

ZAPOSLjeni

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je dvadeset tri radna mjesta.

Stručni radnici su polagali ispit i dobili licence za rad u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Dnevni centar radi na kontinuiranoj obuci zaposlenih u cilju sticanja znanja i vještina za rad.

Razvoj novih usluga, kao i unapređenje postojećih, zahtijeva od zaposlenih da uče i rade na sebi i svom profesionalnom usavršavanju, kako bi pružali što adekvatniju uslugu korisnicima.

S tim u vezi, planirane su godišnje edukacije stručnih radnika po akreditovanom programu obuka koje sprovodi Zavod za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore.

Trenutno imamo sedamnaest stalno zaposlenih, a svako od zaposlenih ima odgovarajuće obrazovanje za radno mjesto koje pokriva.

Prilikom selekcije kandidata vodimo se Uredbom o proceduri zapošljavanja kojom su se definisale procedure zapošljavanja u pogledu trajanja zapošljavanja, oglašavanja, provjere radne sposobnosti, bodovanjima i bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

DIREKTOR

Rukovodi i predstavlja instituciju, planira aktivnosti, brine o realizaciji planova i programa, upravlja budžetom i finansijama i obavlja druge poslove predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

SEKRETAR

Obavlja administrativno pravne poslove, učestvuje u pripremi opštih akata koje donose organi upravljanja Dnevnog centra, kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

KOORDINATOR

Pravi raspored i koordinira radom timova i stručnih radnika, pravi godišnje planove rada i godišnje izvještaje o radu, organizuje realizaciju mjesečnih planove rada, organizuje rad grupa kao i ostale poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

PSIHOLOG

Rješava probleme u ponašanju, ispituje interakcije djece sa drugima i sa društvenim okruženjem, radi individualno sa korisnicima, daje grupnu psihološku pomoć roditeljima, aktivno učestvuje u radu tima i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

PEDAGOG/VASPITAČ

Planira mjesečni ili sedmični rad sa korisnicima, obavlja grupni terapijski rad sa korisnicima u saradnji sa defektologom i psihologom, kreira individualne programe pedagoške pomoći korisnika, kao druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

FIZIOTERAPEUT

Vrši testiranje početnog motoričkog statusa korisnika, vrši kontrolno testiranje svakih 6 mjeseci, učestvuje u sačinjavanju individualnog programa rada korisnika, sprovodi grupni i individualni rad, saradjuje sa roditeljima, edukuje roditelje ili staratelje, kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

GRUPNI TERAPEUT ASISTENT

Planira mjesečni ili sedmični rad sa korisnicima, organizuje grupni terapijski rad sa pedagogom ili psihologom, kreira individualne programe pomoći korisniku, osposobljava korisnike za svakodnevni život kao druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

MEDICINSKA SESTRA/NJGOVATELJICA

Vrši prijem i trijažu korisnika, na dolasku u DC i pratnju korisnika u kombi auto DC na putu do kuće. Ostvaruje komunikaciju sa roditeljima vezano za zdravstveno stanje korisnika i potrebu za lijekovima/mjerama, vodi interni karton korisnika sa osnovnim podacima, pruža svakodnevnu njegu i pomoć kao i ostale poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

RADNI INSTRUKTOR

Obavlja manuelne i kreativne aktivnosti u radno-okupacionim radionicama, u saradnji sa stručnim radnicima i saradnicima pruža podršku korisnicima u radno-okupacionim radionicama, po potrebi brine o bezbjednosti korisnika tokom svakodnevnih aktivnosti u ustanovi i van nje, pruža podršku korisnicima tokom svakodnevnih aktivnosti u ustanovi i van nje,

DOMAĆICA

Vrši poslove serviranja hrane, stara se o čistoći dijela prostorija, a posebno o dezinfekciji prostorija i opreme, učestvuje u nabavci namirnica i sanitarija, vrši i druge poslove po nalogu direktora.

HIGIJENIČARKA

Održava čistoću svih prostorija, posebno se stara o dezinfekciji prostora i opreme, vrši i druge poslove po nalogu direktora

VOZAČ/KUĆNI MAJSTOR

Vrši poslove na tekućem održavanju objekta DC, stara se o objektu DC i opremi, Upravlja PMV, vodi računa o tehničkoj ispravnosti vozila, vrši evidenciju potrošnje goriva, vrši dostavu pošiljki, obavlja kurirske poslove kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

FINANSIRANJE

Sredstava za rad JU centar za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi, se obezbjeđuju se iz budžetskih sredstava Opštine Herceg Novi, zatim Ministarstva rada i socijalnog staranja kao i iz donacija.

Opština Herceg Novi kao osnivač, je dužna redovno da obezbjeđuje sredstva za rad Dnevnog centra, što uključuje: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekta i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekta za realizaciju programskih aktivnosti Dnevnog centra.

Dio sredstava za korišćenje dnevnog boravka za djecu i mlade participira Ministarstvo rada i socijalnog staranja.

Takođe veliku podršku nam pruža i Osnovno državno tužilaštvo koji ovaj Dnevni centar pomaže kroz donacije.

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi nastojeće da ovom Strategijom obezbedi visok stepen odgovornosti i profesionalnosti stručnih radnika i saradnika, a prije svega kroz odgovarajuće akreditovane programe obuke kojima se obezbjeđuje validnost licence stručnih radnika i ustanove.

CILJ STRATEGIJE RAZVOJA USTANOVE

Strategija razvoja za period 2026– 2028. godina, predstavlja polaznu osnovu za izradu godišnjih planova i programa rada, kao i finansijskog plana u JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi nastojeće da ovom Strategijom obezbedi visok stepen odgovornosti i profesionalnosti stručnih radnika i saradnika, a prije svega kroz odgovarajuće akreditovane programe obuke kojima se obezbjeđuje validnost licence stručnih radnika i ustanove.

Cilj naše ustanove je da pružimo podršku djeci, mladima i odraslim licima sa smetnjama i teškoćama u razvoju, da promoviramo jednake mogućnosti za sve i punu participaciju naših korisnika u aktivnostima društvene sredine u kojoj žive.

Postavljene ciljeve ćemo postići kroz :

Kvalitetno pružanje usluge Dnevnog boravka i usluge Savjetovanja,
Pružanje usluge fizikalne terapije,
Podršku u socijalnoj inkluziji,
Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa djecom i mladima, njihovim porodicama i širom društvenom zajednicom;
Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
Organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
Organizovanje prigodnih sportskih događaja i učešće na sportskim manifestacijama.
Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
Učestvovanje na domaćim i međunarodnim projektima.

STRATEGIJA RAZVOJA 2026–2028

Svrha dokumenta

Ovaj dokument predstavlja interni operativni okvir za razvoj Centra u periodu 2026–2028. Namijenjen je planiranju aktivnosti, raspodjeli odgovornosti i praćenju realizacije ciljeva.

Strateški ciljevi 2026–2028

1. Unapređenje kvaliteta stručnog rada i individualizovane podrške.
2. Jačanje kadrovskih i organizacionih kapaciteta.
3. Unapređenje prostornih i tehničkih uslova rada.
4. Obezbeđivanje finansijske stabilnosti i projektne održivosti.
5. Povećanje uključenosti korisnika u zajednicu.

Trogodišnji akcioni plan (operativni pregled)

Aktivnost	Godina realizacije	Odgovorno lice	Indikator uspjeha	Napomena
Uvođenje individualnih planova podrške za sve korisnike	2026	Stručni tim	100% korisnika ima IPP	
Organizovanje minimum 3 stručne	2026–2028	Direktor / stručni	3 edukacije godišnje	

		radnik/Stručni saradnik		
edukacije godišnje				
Uvođenje novog terapijskog programa	2026-2028	Stručni tim	novi program u primjeni	
Adaptacija i opremanje prostora	2026–2027	Direktor / Opština	Unaprijeđeni radni uslovi	
Apliciranje na projekte i donacije	2026–2028	Direktor / Projektni tim	Min. 1 projekat godišnje	
Organizovanje inkluzivnih događaja	2026–2028	Stručni tim	4 događaja godišnje	

Fokus po godinama

2026 – Stabilizacija i standardizacija rada

- Uspostavljanje IPP sistema
- Edukacija kadra
- Priprema projektnih aplikacija

2027 – Razvoj i proširenje usluga

- Uvođenje novih programa
- Prostorno unapređenje
- Jačanje partnerstava

2028 – Evaluacija i održivost

- Interna evaluacija strategije
- Finansijska konsolidacija
- Planiranje nove strategije

5. Monitoring i interna evaluacija

Praćenje realizacije vrši se kvartalno kroz interne sastanke tima, godišnji izvještaj o radu i analizu ostvarenih indikatora.

6. Odgovornost za sprovođenje strategije

Za sprovođenje Strategije odgovoran je direktor Centra, u saradnji sa stručnim timom i administracijom. Strategija se može revidirati jednom godišnje u skladu sa potrebama i raspoloživim resursima.

Praćenje (monitoring) i ocjenjivanje (evaluacija) Strategije je neophodno za ostvarivanje njenih punih efekata.

Praćenje i ocjenjivanje Strategije omogućava kontinuitet u procjeni ostvarivanja planiranih ciljeva.

Mehanizam praćenja i ocjenjivanja Strategije sadrži sljedeće elemente:

- 1) tim za praćenje i ocjenjivanje Strategije;
- 2) redovno izvještavanje i ocjenjivanje; i

Tim za praćenje i ocjenjivanje Strategije će biti sastavljen od predstavnika zaposlenih:

1. Sekretar
2. Stručni radnik
3. Stručni saradnik

Tim za praćenje Strategije formira se na osnovu odluke Upravnog odbora.

Redovno izvještavanje i ocjenjivanje

Tim ima zadatak da prati i izvještava direktora JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom Herceg Novi.

“”. Direktor dalje izvještaj podnosi, na godišnjem nivou, članovima Upravnog odbora, u vidu godišnjeg izvještaja o radu tj. realizovanim aktivnostima.

Predsjednik Upravnog odbora JU DC HN

Nikola Vuksanović