

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

Jadranska 35, Sutorina - Igalo

PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49

Broj: 285.

Herceg Novi, 23 .10. 2025.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br. 044/2012 i 030/2017) i čl. 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, Direktor donosi,

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

U POSJEDU JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

I - OSNOVNI PODACI

Naziv: JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi

Sjedište i adresa: Sutorina — Igalo, Jadranska 35

Tel. 031/ 331-241 i 068/ 832-363

Web: www.dnevnicehtarhn.org

Mail: dnevnicehtarigalo@t-com.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI

1. Evidencije i registri

- Djeĳovodnik
- Dosijej korisnika
- Personalni dosijej zaposlenih
- Knjiga primljene pošte
- Knjiga ulaznih raĳuna

2. Planovi, programi i izvještaji

- Plan rada
- Izvještaj o radu
- Program pružanja usluga
- Plan integriteta
- Finansijski plan

- Finansijski izvještaj
- Plan javnih nabavki
- Drugi akti odluke, rješenja i procedura

3. Normativna akta

- Zakoni
- Podzakonska akta
- Odluka o osnivanju
- Statut
- Etički kodeks
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu Upravnog odbora

III - PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko ili pravno lice, bez obaveza navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte, na adresu JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, Jadranska 35, Sutorina 85347 Iga, ili elektronskim putem na e-mail: dnevnicentarigalo@t-com.me.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatka na osnovu koje se ista može identifikovati,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica), odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji se može ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove,
- Dostavljanjem kopije informacija podnosiocu zahtjeva od strane ustanove neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

IV - OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pristup informacijama se ograničava ako bi se njihovim objavljivanjem značajno ugrozili privatni život i druga lična prava pojedinca, osim za potrebe sudskog i upravnog postupka i to: informacija

privatnom životu stranke i svjedoka u postupku, podaci sadržani u personalnim dosijei zaposlenih i podaci sadržani u dosijeima korisnika.

V - RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena, donosi se pisano obavještenje u roku od 5 dana.

Rok za rješavanje po zahtjevu se produžava za 8 dana ako: - se traži pristup obimnoj informaciji, - se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, - pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija.

Ako je zahtjev za pristup dokumentu nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će zahtijevati da u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva otkloni nedostatke u zahtjevu sa uputstvom kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se zaključno odbaciti. Na ovu posledicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka pa u tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen nakon uplate troškova postupka.

VI - TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka utvrđeni su Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.list. CG br.066/16)

Troškovi postupka padaju na teret lica koje traži informaciju.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka se uplaćuju na žiro račun JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, br. 510-46945-49 kod CKB Banke.

VII - PRAVNA ZAŠTITA

O zahtjevu za pristup dokumentu odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, žalba se može izjaviti nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu

informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja. Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene materijalnog prava.

VIII - OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Petar Kovačević- v.d direktora, tel. 031 331 243 ; 068/ 832-363
2. Suzana Miljković- sekretarka- diplomirana pravica; tel: 069/823805

IX OBJAVLIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na oglasnoj tabli JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi i na web stranici ustanove.

V.D Direktor:


