



OPŠTINA HERCEG NOVI

**JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
HERCEG NOVI**

**PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025.
GODINU**

11. decembar 2024. Godine

JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI
PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49.
Broj: 340

Na osnovu čl. 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24) i čl. 27 Statuta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, v.d direktor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, dana 11.12.2024. godine predlaže

PLAN I PROGRAM RADA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI ZA 2025. GODINU

OSNOVE PROGRAMA RADA

Osnovna djelatnost naše ustanove utvrđena je Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Plan i program rada JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi (U daljem tekstu: Dnevni centar) za 2025. godinu je osnovni godišnji dokument u kojem su planiraju aktivnosti, definišu se poslovi i zadaci javne ustanove Dnevnog centra.

Ovim dokumentima se definišu uslovi neophodni za funkcionisanje ustanove, sa ciljem što efikasnijeg pružanja usluga njegovim korisnicima, koje se sastoje od:

- Usluge Dnevnog boravka;
- Usluge Savjetovanja (psiho-socijalna podrška djeci, mladima i njihovim roditeljima);
- Usluge fizikalne terapije, sportskih aktivnosti, prevoza korisnika.

Sve ove usluge imaju za cilj podizanje kvaliteta života porodica, zaštite i promovisanja prava djece, omladine i lica sa smetnjama u razvoju.

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi je ustanova socijalne i dječje zaštite na lokalnom nivou, formiran je Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi (br: 01-3/57-10) od 28.12.2010. godine.

Dnevni centar je otpočeo sa radom u aprilu 2011. godine u zadužbini Nikole Nina Ukropine u Igalu.

Od aprila 2021. godine Dnevni centar funkcioniše u vlastitom prostoru u Sutorini , ul. Jadranska 35.

Objekat Dnevnog centra u Sutorini završen je u potpunosti tokom juna 2021. Godine, od kada radimo u sopstvenom prostoru, namjenski napravljenom i opremljenom za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju uzrasta od 7 do navršениh 26. godina.

U narednoj godini planiramo izmjenu Statuta gdje ćemo donju granicu djece koja mogu da pohađaju Dnevni centar smanjiti sa 7 godina na 3 godine.

Trenutno se dograđuje objekat Dnevnog centra i u 2025. godini se očekuje završetak radova na tom objektu gdje će biti smješteni korisnici iznad 26. godina. Objekat će imati oko 120 kvadrata i moći će da primi 20 korisnika.

Dnevni centar je licencirana ustanova socijalne dječje zaštite za uslugu Dnevnog boravka i uslugu Savjetovanja. (Licencu br: 69 za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite – Dnevni boravak i Licencu za rad br: 70 za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite – Savjetovanje). Trenutno smo u fazi obnavljanja licence shodno novim pravilnikom o normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici. Novim pravilnikom proširili smo i kapacitete pa sada možemo da primimo umjesto dosadašnjih 15 korisnika, 20-ak korisnika naše usluge. Na ovaj način je proširen broj usluga koje se pružaju korisnicima Dnevnog centra njihovim roditeljima i podignut kvalitet rada ustanove.

Dnevni centar pruža kvalitetne usluge ne samo za licencirane poslove, već i za usluge koje su potrebne djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama kao što su:

- Socijalizacija i integracija djece, omladine i lica sa smetnjama i teškoćama u razvoj;
- Osposobljavanje za samostalnost u aktivnostima dnevnog života;
- Jačanje snaga i kapaciteta za funkcionisanje u zajednici i porodici;
- Vaspitno - obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život, čime će se olakšati učešće naših korisnika u društvenim tokovima i time na solidaran način preuzeti dio brige njihovih porodica;
- Njega i medicinski nadzor;
- Slobodne aktivnosti.

Ovi ciljevi su osnova Plana rada ustanove u narednoj godini.

Programom rada na godišnjem nivou razrađeni su konkretni zadaci zaposlenih.

Realizacija planiranih aktivnosti zavisi kako od angažovanja zaposlenih u cilju kvalitetnog izvršavanja obaveza iz okvira konkretnog radnog mjesta i dodatne kreativnosti u radu, tako i od odnosa i podrške roditelja i staratelja korisnika prema ustanovi i podrške osnivača, Opštine Herceg Novi, Sekretarijata za lokalnu samoupravu i šire društvene zajednice.

U Dnevnom centru nastojaćemo da i u 2025. godini obezbijedimo visok stepen odgovornosti i profesionalnosti stručnih radnika i saradnika, a prije svega kroz odgovarajuće programe obuke koje su akreditovane obuke od strane Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore, a kojima se obezbjeđuje očuvanje licence stručnih radnika i ustanove.

S obzirom da je prije 3 godine uvedena nova usluga savjetovanje, naš stručni tim izrađuje dvije vrste individualnih planova i programa za djecu i mlade:

- Šestomjesečni Individualni plan i program rada za svakog korisnika koji se odnose na uslugu dnevnog boravka u saradnji sa Centrom za socijalni rad Herceg Novi i roditeljima korisnika. Pored individualnog plana naš stručni tim radi na izradi još 2 dokumenta, a to su: Zaključak ponovnog pregleda i izvještaj o korisniku.
- Šestomjesečni Individualni planovi, koji se odnose na uslugu savjetovanja za svakog korisnika u čijoj izradi učestvuju roditelji. Uslugu savjetovanja pružaće stručni radnici Dnevnog centra, psiholog i pedagog kroz individualne i grupne tretmane sa korisnicima i roditeljima minimum jednom mjesечно. Pored individualnog plana naš stručni tim radi na izradi još 2 dokumenta, a to su: Zaključak ponovnog pregleda i izvještaj o korisniku.

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju i integraciju u zajednici, edukaciju i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno od očuvanih sposobnosti korisnika.

Postavljene ciljeve ćemo postići kroz :

- Kvalitetno pružanje usluge Dnevnog boravka, usluge Savjetovanja, usluge fizikalne terapije, podršku u socijalnoj inkluziji, sportske aktivnosti;
- Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa djecom i mladima, njihovim porodicama i širom društvenom zajednicom;
- Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
- Organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
- Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.

II UPRAVNI ODBOR

Rad i nadležnost Upravnog odbora definisan je Statutom ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra. Shodno Zakonu o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Statutu ustanove i Rješenju Skupštine Opštine Herceg Novi, Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi ima tri člana, dva člana predstavnika osnivača Opštine Herceg Novi i jednog predstavnika roditelja. Upravni odbor radi i odlučuje kroz sjednice u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove. Članovi Upravnog odbora će raditi i odlučivati svim bitnim pitanjima i aktivnostima koje se sprovode u Dnevnom centru. Na vrijeme i kvalitetno će im biti spremljeni i uručeni materijali za sjednice.,

III ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Struktura zaposlenih u Dnevnom centru definisana je Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i podzakonskim aktima - Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u oblasti socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore", br. 56/13, 14/14, 73/19) i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 63/19, 53/24, 62/24 i 104/24).

Prelaskom u novi objekat Dnevnog centra u Sutorini izmjenjen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra kojim je utvrđena organizacija rada, radna mjesta, vrsta i stepen stručne sprema i broj izvršioaca.

Program rada i aktivnosti koje su planirane za 2025. godinu u Dnevnom centru realizovaće zaposleni radnici, kojih je u trenutku pisanja plana ukupno 12 u procesu rada i to:

- Direktor
- Sekretar ustanove (posjeduje licencu za rad u oblasti socijalne i dječje zaštite)
- Psiholog (posjeduje licencu za rad u oblasti socijalne i dječje zaštite)
- Pedagog (posjeduje licencu za rad u oblasti socijalne i dječje zaštite)
- Socijalni radnik (posjeduje licencu za rad u oblasti socijalne i dječje zaštite)
- Fizioterapeut (dva izvršioaca)
- Medicinska sestra/njegovateljica
- Njegovateljica
- Domaćica
- Higijeničarka
- Vozač
- Kućni majstor – vozač

DIREKTOR

Shodno aneksu ugovora o radu br: 200 od 19.07.2024. v.d direktoru ističe mandat 19.01.2025. godine, tako da bi Upravni odbor JU Dnevnog centara za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju tokom januara 2025. godine trebao sprovesti proceduru konkursa za direktora ustanove.

Trenutni vršilac dužnosti direktora Ustanove je Petar Kovačević, profesor fizičkog vaspitanja, koji je prije imenovanja bio zaposlen na mjestu grupni terapeut.

Plan rada stručnih radnika

Rad Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju odvija se kroz rad svih zaposlenih, a rad sa korisnicima odvija se kroz rad stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, shodno zakonom propisanim odredbama, prije svega Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti, podzakonska akta uz poštovanje principa i načela Konvencije o pravima djeteta i Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom.

Saradnja sa roditeljima je planirana kroz učešće roditelja prilikom izrade Individualnih planova, kao i drugim aktivnostima od značaja i naravno individualne razgovore u djelu usluge Savjetovanja, kao i zajedničke sastanke. Roditelji su najvažniji partneri u radu ustanove.

Otvoreni dani za prijem roditelja praktikovaće se jednom sedmično (petkom) a po potrebi i češće. A usluga Savjetovanja za roditelje biće dostupna svakom roditelju prema njegovoj potrebi, a najmanje jednom mjesečno, putem telefona ili ličnog dolaska u Dnevni centar shodno mogućnostima roditelja.

U toku naredne, 2025. godine planirana je realizacija aktivnosti sa korisnicima u kojima će biti akcenat na aktivnostima koje pospešuju socijalizaciju i participaciju u društvenim događajima, što veća inkluzija djece u svakodnevne događaje i društvo.

Učešće na sportskim manifestacijama i takmičenjima. Nastojaćemo da kroz donacije i konkurse obezbedimo sredstva za organizaciju sportskih igara u Herceg Novom, po kojima smo postali poznati i u zemlji i u regionu. Ove godine smo okupili čak 22 centra iz zemlje i regione, naredne, 2025. godinu u planu je da broj učesnika povećamo na 25 ekipa.

Takođe planiramo da tokom 2025. godine realizujemo što veći broja izleta, piknika, šetnji po prirodi, posjeta različitim ustanovama, učestvovanje u što većem broju kulturnih manifestacija. Akcenat u 2025. godini biće saradnja sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj gori i potpisivanje nekoliko memoranduma o saradnji sa Ustanovama s kojima smo u bliskom kontaktu.

Stručni sastanci sa direktorom i ostalim zaposlenima održavaće se, kao i do sada, jednom sedmično, a stručni sastanci na nivou tima održavaće se svakodnevno u skladu sa aktuelnim potrebama i dešavanjima u Dnevnom centru. Sastanci sa roditeljima korisnika planiraju se shodno potrebama : Zajednički i individualni sastanci u prostorijama Dnevnog centra ili putem telefona.

Psiholog u Dnevnom centru će tokom naredne godine raditi na izradi:

I Šestomjesečnih Individualnih Planova rada sa korisnikom na obrascu PU-IPR. za svakog korisnika. U Individualnim planovima rada sa korisnikom definišaće se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

II Šestomjesečnih Individualnih Planova Savjetovanja na obrascu PU-IPR. za svakog korisnika. U Individualnim planovima Savjetovanja definišaće se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

Po potrebi, kada je koordinator stručnog rada sprječčen organizovaće i vodiće sastanke prilikom izrade Individualnih planova i programa. Učestvovaće u procjenama intelektualnih sposobnosti korisnika. Ova procjena je osnov za naknadnu timsku procjenu sposobnosti korisnika putem skala procjene koje se u ustanovi koriste kao baza za individualno planiranje tretmana korisnika. Takođe će učestvovati u izradi i realizaciji individualnih programa rada sa svim korisnicima sa posebnim osvrtom na praćenje realizacije ciljeva iz oblasti kognitivnog funkcionisanja.

Psiholog će raditi na opservaciji ponašanja korisnika u adaptacionom periodu, praćenju, analizi i mjerama za prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja. Sa korisnicima će svakodnevno raditi grupno praktikujući različite forme radioničarskog rada koje su grupisane prema oblastima, od likovne kulture do radnog vaspitanja i praktičnih vještina. Učestvovaće u različitim aktivnostima predviđenim godišnjim programom rada ustanove: grupni izleti i posjete različitim institucijama, kao i angažovanje u pojedinim manifestacijama i programima namijenjenim korisnicima naših usluga. Preostalo raspoloživo vrijeme koristiće za individualni rad sa korisnicima u cilju sagledavanja eventualnih problema i modifikacije neželjenog ponašanja.

Godišnji plan rada stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, realizovaće se kroz Izradu dvije vrste individualnih šestomjesečnih planova:

- 1. Individualnih planova za uslugu Savjetovanja** na obrascu PU-IPR za svakog korisnika. U Individualnim planovima Savjetovanja definišu se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju. U sprovođenju Individualnih planova savjetovanja će učestvovati i roditelji korisnika. Uslugu savjetovanja pružaće stručni radnici Dnevnog centra psiholog, pedagog i socijalni radnik kroz individualne i grupne tretmane sa korisnicima, a prema potrebi i roditeljima korisnika.
- 2. Izradu Individualnih planova rada za uslugu Dnevnog boravka, za sve korisnike za period od šest mjeseci na obrascu PU- IPR.** U Individualnim planovima za korisnike se definišu ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju. U izradi Individualnih planova rada sa korisnicima će učestvovati: stručni radnici Dnevnog centra, roditelji korisnika, voditelj slučaja iz Centra za socijalni rad i druge osobe koje su od važnosti za korisnika (učiteljica, asistent...)
- 3. Razne radionice: kreativne, muzičke, likovne, kulinarske..**

Ova dva Individualna plana su osnovni planovi za rad sa korisnicima i pružanje kvalitetne usluge Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Postizanjem ciljeva postavljenih u Individualnim planovima nastojaćemo da ojačamo snage korisnika, očuvamo i unapredimo postojeće stanje.

Socijalizacija lica sa invaliditetom i integracija u društveni život predstavljaju najvažniji cilj i osnov za rad zaposlenih Dnevnog centra.

Stručni tim Dnevnog centra u skladu sa propisanim Pravilnicima od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, prvobitno izrađuje Individualne planove rada za sve korisnike (dva puta godišnje) na obrascu IPR. Zatim se na svakih šest meseci vrši revizija, odnosno Izvještaj o korisniku (IK) i Zaključak ponovnog pregleda (ZPP). U skladu sa zakonom i poštujući pravilnike sva evidencija vodi se na propisanim obrascima (PU-EK, LP,EK, KDD,KB).

U radu stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika stavlja se naglasak na oblasti na kojima će se raditi sa korisnicima, obuhvatajući celokupan razvoj ličnosti i unapređenje potencijala korisnika.

U Individualnim planovima za korisnike predviđene su oblasti rada:

Podrška djeci u učenju - razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire okoline, razvoj vještina samozaštite i pomoći – samoposluživanje, razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici.

Očuvanje kognitivne sposobnosti, socijalizacija, rad i okupacija, gruba motorika, fina motorika, senzorna stimulacija, sprečavanje problematičnog ponašanje, podrška u razvoju samostalnosti, u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti – starateljska zaštita, formalno-pravna zaštita, samo-zastupanje, rekreacija i relaksacija - fizičke aktivnosti, muzičke aktivnosti, njega i davanje terapije.

Prilikom izrade Individualnih planova za uslugu Dnevnog boravka stručni tim Dnevnog centra imaće blisku saradnju sa roditeljima, nastavnicima iz škola koju pohađaju djeca, njihovim asistentima, Centrom za socijalni rad Herceg Novi i svim osobama uključenim u svakodnevni život korisnika.

Prilikom izrade Individualnih planova za uslugu Savjetovanja stručni tim će obavezno uključivati roditelja korisnika, shodno potpisanim ugovorima o čemu će obavestiti Centar za socijalni rad.

Obavezno je uključivanje roditelja korisnika u sve aktivnosti koje su od značaja za njihovu djecu, a prije svega u postavljanju i realizaciji ciljeva koji su definisani prilikom izrade Individualnih planova.

- Vodi zapisnike i pravi izvode iz zapisnika sa stručnih i roditeljskih sastanaka,
- Vršiti i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu se stave u zadatak od strane direktora.

Socijalni radnik u Dnevnom centru za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju će tokom naredne godine raditi na izradi:

I Šestomjesečnih Individualnih Planova rada sa korisnikom na obrascu PU-IPR. za svakog korisnika. U Individualnim planovima rada sa korisnikom definiše se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

II Šestomjesečnih Individualnih Planova Savjetovanja na obrascu PU-IPR. za svakog korisnika. U Individualnim planovima Savjetovanja definiše se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

Radiće na planu opservacije ponašanja korisnika u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja. Sa korisnicima će svakodnevno raditi grupno praktikujući različite forme radioničarskog rada koje su grupisane prema oblastima, od likovne kulture do radnog vaspitanja i praktičnih vještina.

Učestvovalaće u različitim aktivnostima predviđenim godišnjim programom rada ustanove: grupni izleti i posjete različitim institucijama, kao i angažovanje u pojedinim manifestacijama i programima namijenjenim korisnicima naših usluga. Preostalo raspoloživo vrijeme koristiće za individualni rad sa korisnicima u cilju sagledavanja eventualnih problema i modifikacije neželjenog ponašanja.

Socijalni radnik će kroz sprovođenje Individualnih planova za korisnike saradivati sa roditeljima korisnika, sa ostalim zaposlenima kao i sa drugim institucijama iz različitih oblasti rada.

Grupni terapeut/ asistent – u trenutku pisanja plana ovo radno mjesto trenutno nije popunjeno, jer trenutni VD direktor Ustanove je pokrivaio ovo radno mjesto

Fizioterapeut U svakodnevnom radu sa djecom obavljaće individualne i grupne kinezi-terapijske tretmane. Rad terapeuta se organizuje prema rasporedu vježbi sa korisnicima i potrebama rada sa korisnicima u grupi. Fizikalni tretman će se svakodnevno raditi sa nepokretnom i teže pokretnom djecom i omladinom.

U zavisnosti od broja korisnika polovinu radnog vremena provodiće u grupnom radu sa korisnicima shodno rasporedu rada koji napravi koordinator a odobri direktor ustanove.

Fizioterapeut će učestvovati u radu sa grupom djece sa kombinovanim smetnjama, djece sa autizmom kao i aktivnostima koje se odvijaju van ustanove a to su časovi fizičke kulture, rekreativne šetnje sa djecom, pratnja djece u toku izleta. Fizioterapeut će takođe sa ostatkom stručnog tima u Dnevnom centru učestvovati u postavljanju šestomjesečnih ciljeva za svakog od korisnika i voditi evidenciju o istim u listama praćenja.

Medicinska sestra/njegovateljica će raditi na svim poslovima definisanim Ugovorom o radu, pratnja djece u vožnji od i do kuće, brizi o njihovoj bezbednosti u prevozu, izlasku i ulasku u vozilo. U centru će biti zadužene za sve poslove koji se tiču medicinske brige i njege o korisnicima kao i usvajanja i održavanja higijenskih navika i ishrane. Radiće sa korisnicima u grupnom i individualnom radu, voditi evidencije iz djelokruga svoga rada.

Nastojaćemo da i u narednoj godini svim zaposlenima omogućimo profesionalno usavršavanje kroz različite edukacije koje za cilj imaju unapređenje kvaliteta rada.

Shodno Zakonu o socijalnoj i dječijoj zaštiti i potrebi za očuvanjem Licence, nastojaćemo da u 2025. godini omogućimo kontinuiranu edukaciju stručnih radnika Dnevnog centra, po akreditovanim programima, koje bude realizovao Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu Crne Gore, kao i druge institucije i organizacije, a koji se tiču oblasti socijalne i dječije zaštite i lica sa invaliditetom.

U 2025. godini nastojaćemo da organizujemo posete institucijama koje se bave istim ili sličnim poslom radi razmjene iskustava, sticanja novih znanja i eventualnog učešća u projektima.

Psiholog će kroz sprovođenje Individualnih planova za korisnike saradivati sa roditeljima korisnika, sa ostalim zaposlenima kao i sa drugim institucijama iz različitih oblasti rada.

Pedagog/koordinator u Dnevnom centru za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju tokom predstojeće godine raditi na izradi:

I Šestomjesečnih Individualnih Planova rada sa korisnikom na obrascu PU-IPR, za svakog korisnika. U Individualnim planovima rada sa korisnikom definiše se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

II Šestomjesečnih Individualnih Planova Savjetovanja na obrascu PU-IPR, za svakog korisnika. U Individualnim planovima Savjetovanja definiše se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.

- Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
- Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP

U individualnim i grupnim tretmanima sa korisnicima pedagog će raditi na postavljenim ciljevima, rješavanju konfliktnih situacija, i pedagoškim mjerama će podsticati razvoj pravilnih socijalnih i inter personalnih odnosa, a takođe uticati na neadekvatno ponašanje korisnika.

Radiće na planu opservacije ponašanja korisnika u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja. Sa korisnicima će svakodnevno raditi grupno praktikujući različite forme radioničarskog rada koje su grupisane prema oblastima, od likovne kulture do radnog vaspitanja i praktičnih vještina.

Učestvovalaće u različitim aktivnostima predviđenim godišnjim programom rada ustanove: grupni izleti i posjete različitim institucijama, kao i angažovanje u pojedinim manifestacijama i programima namijenjenim korisnicima naših usluga. Preostalo raspoloživo vrijeme koristiće za individualni rad sa korisnicima u cilju sagledavanja eventualnih problema i modifikacije neželjenog ponašanja.

Pedagog/koordinator će kroz sprovođenje Individualnih planova za korisnike saradivati sa roditeljima korisnika, sa ostalim zaposlenima kao i sa drugim institucijama iz različitih oblasti rada.

Kordinator učestvuje u Izradi:

- **I Šestomjesečnih Individualnih Planova rada sa korisnikom** na obrascu PU-IPR za svakog korisnika. U Individualnim planovima rada sa korisnikom definišu se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju.
 - o Izradi Izvještaja o korisniku na obrascu PU-IK
 - o Izradi Zaključka ponovnog pregleda na obrascu PU-ZPP
- **II Šestomjesečnih Individualnih Planova Savjetovanja** na obrascu PU-IPR za svakog korisnika. U Individualnim planovima Savjetovanja definišu se ciljevi, oblasti rada, aktivnost, rokovi i odgovorne osobe koje rade na njihovom sprovođenju,
- Pravi raspored rada i koordinira radom timova i stručnih radnika,
- Izrađuje godišnje izvještaje o radu i izrađuje plan rada za narednu godinu,
- Predlaže direktoru raspored rada zaposlenih,
- Zajedno sa stručnim zaposlenima pravi nedjeljni i mjesečni plan rada po grupama i organizuje rad grupa,
- Zajedno sa timovima učestvuje u procjenu korisnika i izradi šestomjesečne individualne planove rada i šestomjesečne izvještaje o postignućima korisnika,
- Saraduje sa roditeljima korisnika,
- Pravi pisane izvještaje o stručnom radu na osnovu izvještaja drugih stručnih radnika,
- Pravi godišnji plan rada na osnovu plana rada stručnih radnika,
- Prima zahtjeve za smještaj korisnika i učestvuje u radu komisije za prijem i otpust korisnika Centra,
- Zajedno sa sekretarom učestvuje u izradi rješenja i ostale dokumentacije vezane za smještaj i otpust korisnika,

U sprovođenju postavljenih individualnih planova i programa za korisnike značajne su kreativne radionice. Veoma je bitan raznovrstan rad i različite aktivnosti tako da stručni radnici i drugi zaposleni budu maksimalno uključeni u cilju postignuća što boljih rezultata.

U narednoj godini ćemo u mjesečnim i sedmičnim i dnevnim planovima rada označiti dane za likovne, muzičke, radno okupacione aktivnosti. Kroz kvalitetnije radionice i nabavku neophodnih materijala i muzičkih instrumenata, materijala za rad u dvorištu-sađenje cvijeća i ukrasnog bilja biće u potpunosti postignuti i ostvareni naši radno okupacioni ciljevi. Sve ovo je sada još primjenjivije i lakše ostvariti obzirom da imamo svoj prostor, dvorište i igralište. Nakon završetka dogradnje Dnevnog centra za osobe starije od 26 godine u planu je sređivanje parka za igru ali i jedne male baste.

V PROSTOR I OPREMA

Objekat Dnevnog centra za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi nalazi se u Sutorini na lokaciji stare škole.

Objekat Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama Herceg Novi izgrađen je namjenski shodno planskoj dokumentaciji i ispunjava sve uslove za boravak lica sa invaliditetom.

Sam objekat je površine 280m² bruto prostora, sastoji se od: Dva boravka za korisnike, jedan dnevni boravak koji se koristi i kao prostor za grupno savjetovanje, prostor za individualni rad sa korisnicima i individualno savjetovanje, prostor za fizičke, rekreativne i kreativne aktivnosti, soba za rad fizioterapeuta, kuhinje, trepezarije, tri toaleta, arhiva, ostava, dvije kancelarije za administraciju.

Objekat je u potpunosti opremljen namještajem, učilima, opremom za fizikalnu terapiju, opremom za sportske i rekreativne aktivnosti.

Trenutno je u procesu dogradnja Dnevnog centra, gdje će biti smještene osobe starije od 26 godina.

Za prevoz korisnika imamo dva vozila:

1. Kombi vozilo „Opel Vivaro“ sa 9 sjedišta, nabavljen kroz projekat 2016.
2. Mini bus „Gazela Next“ od 16 sjedišta koji je nabavljen kroz projekat: „*Poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz uvođenje novih usluga obuke i savjetovanja za djecu, roditelje i zaposlene - ESCI.*“

VI PODRŠKA SOCIJALNOJ INKLUZIJU

Dnevni centar će i tokom 2025. godine nastaviti promociju jednakih prava i mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju, društvenu integraciju, kao i socijalnu inkluziju u društvenu sredinu. U cilju što bolje socijalizacije i integracije korisnika u život lokalne zajednice, kao i njihovog aktivnog uključivanja i učešća u društvenim djelatnostima realizuju se brojne aktivnosti: izleti, posjete različitim ustanovama i događajima, priredbe, zajedničke radionice sa osnovnim školama i nevladinim organizacijama, učešće u sportskim aktivnostima poput takmičenja u atletici, boravak u dječijim odmaralištima, ljetovanja.

U 2025. godini u planu je realizovanje posjeta gradskim preduzećima i obrazovnim ustanovama sa ciljem unaprijeđenja socijalne inkluzivnosti, kao i saradnja sa osnovnim školama i njihova posjeta našoj ustanovi sa ciljem razvijanja svijesti o osobama sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Za 2025. godinu u planu je organizovanje nedjeljnih izleta čiji će cilj biti dodatno uključivanje u lokalnu zajednicu, kao i više cjelodnevnih izleta tokom proljeća i ljetnjeg perioda na kojima će i roditelji imati prilike da se bolje upoznaju sa grupnom dinamikom korisnika. Obzirom da će i roditelji biti učesnici na ovim aktivnostima smatramo da će se stvoriti uslovi za unaprijeđenu koheziju i osnaživanje grupe roditelja naših korisnika, a svakako i podsticaj za roditelje da se još više uključe u planiranje i rad sa djecom. Na ovaj način, podstiče se opšta vidljivost osoba sa invaliditetom, doprinosi se uključivanju djece i omladine u lokalnu zajednicu, razvoj njihovih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. Uključivanje u zajedničke aktivnosti i ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama koje su usmjerene na rad sa osobama sa invaliditetom takođe smatramo jednim od načina za optimizaciju uključenosti korisnika i promociju inkluzije u zajednici u narednom periodu.

Osim prioritetnih oblasti rada, korisnici tokom boravka u Dnevnom centru na kvalitetan način provode i slobodno vrijeme, učestvuju u rekreativnim i relaksirajućim aktivnostima, socijalizuju se, provode vrijeme sa vršnjacima, u prijateljskoj atmosferi zajednički proslavljaju rođendane.

VI CILJEVI I ZADACI :

Naš zadatak je usmjeren na:

- Podizanje kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju.
- Rad na pružanju kvalitetne usluge Dnevnog boravka i usluge Savjetovanja.
- Pružanje dodatnih usluga koje nisu iz oblasti socijalnih usluga , ali su vrlo potrebne korisnicima kao što su : fizikalna terapija , sportske aktivnosti i treninge plivanja po halliwick metodi.
- Promovisanje jednakih mogućnosti za sve i punu participaciju u društvenu zajednicu.
- Planirane su i aktivnosti organizovanja izleta, posjeta različitim ustanovama, ljetovanje i zimovanje korisnika i njihovih roditelja na Ivanovim Koritima.
- Učestvovanje i organizovanje sportskih manifestacija.
- Učestvovanje na kulturnim manifestacijama.
- Planiramo nastaviti saradnju sa javnim ustanovama opštine Herceg Novi.
- Planiramo nastaviti našu kvalitetnu saradnju sa Osnovnim državnim tužilaštvima Crne Gore, koji su i do sada pomagali rad Dnevnog Centra .
- Nastavićemo saradnju sa Ministarstvom pravde - Direkcijom za uslovnu slobodu, kroz realizaciju potpisanih ugovora i mogućnosti da se u našoj ustanovi obavlja društveno koristan rad.
- Nastavak saradnje sa JZU Dom zdravlja u Herceg Novom .
- Nastavak saradnje sa školama sa područja Opštine Herceg Novi, prije svega sa O.Š. „ Ilija Kišić “ iz Zelenike .
- Takođe nastavljamo sa podržavanjem rada volontera u našoj ustanovi.
- Nastavljamo sa saradnjom sa svim Dnevnim centrima u našoj zemlji ali i u zemljama u okruženju.
- Saradnja sa različitim udruženjima, nevladinim organizacijama, humanitarnim organizacijama čija su ciljna grupa djeca i omladina sa smetnjama i teškoćama u razvoju.
- Saradnja sa organizacijom Specijalna Olimpijada Crne Gore.

VIII - ZADUŽENOST

Javna ustanova nema zaduženja u tekućoj godini i ne planira zaduženja u 2025.godini.Jasnim i preciznim planiranjem obezbjeđuje se nesmetano funkcionisanje i rad Javne ustanove, kao i sredstva koja su neophodna za potrebe korisnika u okviru sadržaja koje JU Dnevni centar nudi.

Herceg Novi
10.12.2024.



V.D Direktor:

Petar Kovačević

Petar Kovačević

FINANSIJSKI PLAN JU DNEVNOG CENTRA ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI ZA 2025. GODINU



PRIHODI

STAVKA	IZNOS
SO HERCEG NOVI	190800
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA	42000
OSTALE DONACIJE	8000
UKUPNO PRIHODI	240800

RASHODI

STAVKA	IZNOS
BRUTO ZARADE ZAPOSLENIH	170000
NAKNADA ZA ČLANOVE UO	5400
TROŠKOVI ISHRANE DJECE	13000
HONORARI	3000
TROŠKOVI GORIVA	6000
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	
TROŠKOVI ZA POŠTU I TELEFON.USLUGE I INTERNET	1500
TROŠKOVI PROVIZIJA I BANK.USLUGA	1000
VODOVOD I KOMUNALNE USLUGE	500
TROŠKOVI REPREZENTACIJE	700
REGISTRACIJA I ODRŽAVANJE VOZILA	5000
MATERIJALNI TROŠKOVI (HIGIJENSKI MAT,MEDICINSKI MAT,KANCELARIJSKI I EDUKATIVNI MATERIJAL,POTROŠNI MATERIJAL)	3000
RENOVIRANJE, REKONSTRUKCIJA I KREČENJE-OPREMANJE OBJEKTA	3500
NABAVKA I POPRAVKA OPREME I NAMJEŠTAJA	4000
STRUČNA USAVRŠAVANJA-EDUKACIJE	4500
SANITARNI PREGLEDI	700
OSIGURANJE ZAPOSLENIH	500
TROŠKOVI SAVJETOVANJA (KNJIGOVODSTVO)	4500
IZLETI	3000
SPORTSKA TAKMIČENJA	2000
ORGANIZACIJA MEĐUNARODNIH SPORTSKIH IGARA	5500
SLUŽBENA PUTOVANJA	1500
RADNA ODJEĆA ZA ZAPOSLENE- UNIFORME I TRENERKE ZA DJECU	2000
UKUPNO RASHODI	240800

Br: 291.

Herceg Novi: 25.10.2024.



V.D Direktor:
Petar Kovačević
 Petar Kovačević