

**JU „DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG
NOVI“**

Jadranska 35, Sutorina – Igalo PIB 02818426 ŽIRO RAČUN 510-46945-49
Broj: 481.

Herceg Novi

**STRATEGIJA RAZVOJA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA
SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU HERCEG NOVI**

HERCEG NOVI

decembar 2023

UVOD.....	3-5
PRAVNI OKVIR.....	5
PLANIRANJE RAZVOJA USTANOVE.....	6
ZAPOSLENI.....	7-8-9
FINANSIRANJE.....	9
CILJ STRATEGIJE RAZVOJA USTANOVE.....	9-10
MISIJA I VIZIJA STRATEGIJE.....	11
PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STRATEGIJE.....	11

UVOD

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi, osnovan je 28.12.2010 godine Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi uz predlog i podršku Ministarstva rada i socijalnog staranja, a počeo je sa radom 01.04.2011.godine.

Centar je bio smješten u zadužbinskom objektu Nikole Nina Ukropine u Igalu, koji pripada JPU " Naša radost", a koja je objekat ustupila na korišćenje Opštini Herceg Novi i koji je trebalo da bude prelazno rješenje do izgradnje i otvaranja Dnevnog centra. Nažalost, zbog zatvaranja vrtića na Savini zbog potrebe rekonstrukcije objekta, djeca iz tog objekta su dijelom premještena u zadužbinski objekat u Igalu, a korisnici Dnevnog centra su morali da se isele iz zadužbinskog objekta sredinom jula 2016. godine. Tada nastupa i prekid u radu ustanove. Najzad, nastavljen je rad u iznajmljenom prostoru veličine 150 m² u prizemlju zgrade u naselju Topla 2.

4.aprila 2017.godine, nakon devet mjeseci pauze u radu Dnevnog centra, stvoreni su uslovi za nastavak rada ove ustanove i boravak 14 korisnika sa smetnjama i poteškoćama u razvoju.

Nakon deset godina podstanarskog statusa, izgrađen je namjenski objekat za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Igalu – Sutorina, ulica Jadranska br.35. Objekat površine 280 kvadrata je donacija Komande američkih snaga za Evropu kroz program humanitarne pomoći koji sprovodi Kancelarija za odbrambenu saradnju pri Američkoj ambasadi u Podgorici, a vrijednost mu je preko 200 hiljada eura.

Ustanovom upravlja Upravni odbor koji

- donosi statut i druge opšte akte,
- bira i razrešava direktora
- usvaja program razvoja
- donosi godišnji finansijski plan
- usvaja završni račun
- donosi investicione odluke
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom

Dnevni centar zastupa i predstavlja direktor.

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu u kome se pruža kompletan servis kao što je:

- boravak
- socijalizacija
- osmočasovna njega
- rehabilitacija-elementarni fizikalni tretman
- Elementarno obrazovanje djece

- Društvena i profesionalna aktivacija djece
- slobodne aktivnosti,
- podrška/savjetovanje roditelja za samopomoć i pomoć djeci
- Prevoz korisnika
- Po potrebi patronažno pružanje usluga
- Njeguje se socijalni model rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

U Dnevnom centru boravi petnaest djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju čime je popunjen kapacitet ustanove u odnosu na Licencu za rad.

Ciljevi Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju su:

- Obezbeđivanje jednakih mogućnosti vaspitanja i obrazovanja za svu djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju
- Obezbeđivanje odgovarajućih uslova koje omogućavaju optimalan razvoj
- Pravovremeno usmeravanje odgovarajućih uslova koji omogućavaju optimalan razvoj
- Pravovremeno usmeravanje i uključivanje u odgovarajući program
- Individualni pristup
- Očuvanje ravnoteže fizičkog, intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja
- Uključivanje roditelja u proces habilitacije i rehabilitacije
- Kontinuiranost programa vaspitanja i obrazovanja
- Cjelovitost i kompleksnost vaspitanja i obrazovanja
- Elementarna socijalna i medicinska rehabilitacija u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima
- Obezbeđivanje tehničke pomoći djeci sa posebnim obrazovnim potrebama

Dnevni centar usluge pruža kroz sledeće tipove:

-redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak i povremeni puni boravak.

Pored navedenih usluga, **Dnevni centar pruža uslugu Savjetovanja koja je uspostavljena u okviru projekta „Poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz uvođenje novih usluga obuke i savjetovanja za djecu, roditelje i zaposlene –ESCI“, koji se sprovodio uz podršku Evropske unije i Vlade Crne Gore, kroz program EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.**

Glavni cilj pružanja usluge Savjetovanja jeste pomoć korisniku u socijalnom razvoju, unapređenju kvaliteta odnosa sa porodicom, grupom i drugim licima sve u cilju razvoja vještina i donošenja odluka i samozaštiti.

Dnevni centar predmetne usluge Savjetovanja sprovodi kroz rad stručnih radnika Dnevnog centra uz saradnju sa stručnim timom kojeg čine: Pedagog, socijalni radnik,

psiholog, i defektolog koji imaju licence za rad, a po mogućnosti i sa drugim stručnim licima.

Tokom ovog procesa stručni radnik pomaže korisniku:

- Da unapredi komunikacione vještine, gradi i održava pozitivne odnose sa porodicom , grupom i drugim licima
- Da razvije vještine u donošenju odluka i samozaštiti
- Da razumije, prihvati i adekvatno kontroliše svoja raspoloženja, osjećanja, misli i postupke.

Stručni tim radi sa korisnicima Dnevnog centra jednom nedeljno, a sa roditeljima korisnika jednom mjesečno.

Vrijeme trajanja savjetovanja je sedam mjeseci , prvi mjesec je izrada dokumentacije i individualnih planova rada, a šest mjeseci savjetovanje.

Dnevni centar pored ovih usluga vrši usluge prevoza korisnika, fizikalne terapije, i sportski program, a finansira se iz Budzeta Opštine Herceg Novi, Budzeta države kao i iz donacija.

Korisnici Dnevnog centra se upućuju u Dnevni centar preko Centra za socijalni rad, gdje se donosi rješenje o upućivanju korisnika u Dnevni centar.

Što se tiče usluge Savjetovanja Dnevni centar sklapa direktno ugovor o pruženoj usluzi sa roditeljima o čemu obavještava Centar za socijalni rad Herceg Novi.

PRAVNI OKVIR

Kao članica Ujedinjenih nacija (UN) i Savjeta Evrope, Crna Gora reformu sistema socijalne i dječje zaštite mora razvijati u skladu sa pravima, normativima i standardima utvrđenim u međunarodnim dokumentima.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021) je u najvećoj mjeri usklađen s međunarodnim standardima i obavezama preuzetim ratifikacijom međunarodnih ugovora, prije svega onima koje se odnose na garancije ljudskih prava i sloboda. Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021). godine, sa svim svojim dopunama i izmjenama, je sistemski zakon kad je u pitanju socijalna zaštita djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju kojim se realizuju opredjeljenja koja podrazumijevaju, između ostalog, podsticanje i uvođenje novih usluga socijalne i dječje zaštite i uključivanje u sferu pružanja usluga što više različitih aktera. Propisani su normativi i standardi u oblasti usluga socijalne i dječje zaštite, propisan je postupak licenciranja stručnih radnika i pružalaca usluga i postupak akreditacije programa obuke.

Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori je jedan od važnijih nacionalnih strateških dokumentata koji se odnosi i na pitanja razvoja sistema socijalne

zaštite za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Opšti cilj ove strategije je unaprijeđen kvalitet života korisnika socijalne i dječje zaštite i njihova osnaženost za samostalan i produktivan život u skladu sa njihovim potrebama i željama.

Pravilnici - pored međunarodnih dokumenata, zakona i strategija, rad Dnevnog centra definisan je i brojnim pravilnicima iz ove oblasti, a neki od njih su:

Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge podrške za život u zajednici

Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite;

Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti;

Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici.

Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-educativnih usluga

Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi br417 od 29.10.2021.godiše

Lokalni akcioni plan u oblasti invalidnosti Opštine Herceg Novi čija je svrha je da se licima sa invaliditetom (OSI) obezbijedi puno uživanje ljudskih prava, uvažavajući princip ravnopravnosti. Smjernice za izradu plana sadržane su u međunarodnim i nacionalnim strateškim dokumentima.

1. PLANIRANJE RAZVOJA USTANOVE

JU Dnevni centar se nalazi u Igalu - Sutorini u ulici Jadranska br 35. Sam objekat je površine 280m2 bruto prostora , sastoji se od : Dva boravka za korisnike, jedan dnevni boravak koji se koristi i kao prostor za grupno savjetovanje, prostor za individualni rad sa korisnicima i individualno savjetovanje, prostor za fizičke , rekreativne i kreativne aktivnosti, kuhinje, trepezarije, tri toaleta, arhiva, ostava, dvije kancelarije za administraciju.

Objekat je u potpunosti opremljen namještajem, učilima , opremom za fizikalnu terapiju, opremom za sportske i rekreativne aktivnosti.

Za prevoz korisnika ustanova posjeduje :

Kombi vozilo Opel vivaro koji ima 9 sjedišta (koji je nabavljen kroz projekat).

Mini bus Gazzela next koji ima 17 sjedišta koji je nabavljen kroz projekat: „ **Poboljšanje kvaliteta usluga koje se pružaju djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju kroz uvođenje novih usluga obuke i savjetovanja za djecu, roditelje i zaposlene - ESCI** se realizuje u okviru Poziva za podršku pružanja usluga socijalne i dječje zaštite koji je

dio Programa Evropske unije i Crne Gore za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Obzirom na to da se pojavila realna potreba roditelja osoba sa invaliditetom, u planu je dogradnja objekta odnosno servis 27 plus, koji bi bio uz postojeći objekat Dnevnog centra. S tim u vezi, rekonstrukcija postojećeg objekta će omogućiti uvođenje servisa 27 plus koji je gradu godinama neophodan.

Opština Herceg Novi je izradila plansku dokumentaciju za dogradnju postojećeg objekta Dnevnog centra, radovi bi trebali biti realizovani kroz kapitalni budžet države.

Da bi se servis 27plus uspješno realizovao neophodno je dobiti licencu za obavljanje djelatnosti. Shodno zakonskoj regulativi potrebno je i sistematizovati i nova radna mjesta za stručne radnike i saradnike.

2. ZAPOSLENI

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je petnaest radnih mjesta, od kojih su sva mjesta popunjena izuzev radnih mjesta defektolog iz razloga što na Zavodu za zapošljavanje nema trenutno nikoga ko bi ispunjavao uslove ovog radnog mjesta i radnog mjesta personalni asistent/pomagač.

Stručni radnici su polagali ispit i dobili licence za rad u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Dnevni centar radi na kontinuiranoj obuci zaposlenih u cilju sticanja znanja i vještina za rad.

Razvoj novih usluga, kao i unapređenje postojećih, zahtijeva od zaposlenih da uče i rade na sebi i svom profesionalnom usavršavanju, kako bi pružali što adekvatniju uslugu korisnicima.

S tim u vezi, planirane su godišnje edukacije stručnih radnika po akreditovanom programu obuka koje sprovodi Zavod za socijalnu i dječju zaštitu Crne Gore.

Trenutno imamo trinaest stalno zaposlenih, a svako od zaposlenih ima odgovarajuće obrazovanje za radno mjesto koje pokriva.

Prilikom selekcije kandidata vodimo se Uredbom o proceduri zapošljavanja kojom su se definisale procedure zapošljavanja u pogledu trajanja zapošljavanja, oglašavanja, provjere radne sposobnosti, bodovanjima i bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u JU Dnevni centar za djeu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi.

DIREKTOR

rukovodi i predstavlja instituciju, planira aktivnosti, brine o realizaciji planova i programa, upravlja budžetom i finansijama i obavlja druge poslove predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

SEKRETAR

Obavlja administrativno pravne poslove, učestvuje u pripremi opštih akata koje donose organi upravljanja Dnevnog centra, kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

KOORDINATOR

Pravi raspored i koordinira radom timova i stručnih radnika, pravi godišnje planove rada i godišnje izvještaje o radu , organizuje realizaciju mjesečnih planove rada , organizuje rad grupa kao i ostale poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

PSIHOLOG

Rješava probleme u ponašanju , ispituje interakcije djece sa drugima i sa društvenim okruženjem, radi individualno sa korisnicima, daje grupnu psihološku pomoć roditeljima , aktivno učestvuje u radu tima i obavlja druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

PEDAGOG/VASPITAČ

Planira mjesečni ili sedmični rad sa korisnicima, obavlja grupni terapijski rad sa korisnicima u saradnji sa defektologom i psihologom, kreira individualne programe pedagoške pomoćnikorisnika, kao druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

FIZIOTERAPEUT

Vrši testiranje početnog motoričkog statusa korisnika, vrši kontrolno testiranje svakih 6 mjeseci, učestvuje u sačinjavanju individualnog program rada korisnika, sprovodi grupni i individualni rad, saradjuje sa roditeljima, edukuje roditelje ili staratelje, kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

GRUPNI TERAPEUT ASISTENT

Planira mjesečni ili sedmični rad sa korisnicima, organizuje grupni terapijski rad sa pedagogom ili psihologom, kreira individualne programe pomoći korisniku, osposobljava korisnike za svakodnevni život kao druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

MEDICINSKA SESTRA/NJEGOVATELJICA

Vrši prijem i trijažu korisnika, na dolasku u DC i pratnju korisnika u kombi auto DC na putu do kuće. Ostvaruje komunikaciju sa roditeljima vezano za zdravstveno stanje korisnika i potrebu za lijekovima/mjerama, vodi interni karton korisnika sa osnovnim podacima, pruža svakodnevnu njegu i pomoć kao i ostale poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

DOMAĆICA

Vrši poslove serviranja hrane, stara se o čistoći dijela prostorija, a posebno o dezinfekciji prostorija i opreme, učestvuje u nabavci namirnica i sanitarija, vrši i druge poslove po nalogu direktora.

HIGIJENIČARKA

Održava čistoću svih prostorija, posebno se stara o dezinfekciji prostora i opreme, vrši i druge poslove po nalogu direktora

VOZAČ/KUĆNI MAJSTOR

Vrši poslove na tekućem održavanju objekta DC, stara se o objektu DC i opremi, Upravlja PMV, vodi računa o tehničkoj ispravnosti vozila, vrši evidenciju potrošnje goriva, vrši dostavu pošiljki, obavlja kurirske poslove kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

Proširenjem postojećih kapaciteta, i stvaranjem novog servisa 27 plus, dolazi do potrebe za proširenjem kadra. Shodno zakonskoj regulativi potrebno je sistematizovati nova radna mjesta za stručne radnike i saradnike.

3. FINANSIRANJE

Sredstava za rad JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju se obezbeđuju se iz budžetskih sredstava Opštine Herceg Novi, zatim Ministarstva rada i socijalnog staranja kao i iz donacija.

Opština Herceg Novi kao osnivač, je dužna redovno da obezbjeđuje sredstva za rad Dnevnog centra, što uključuje: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekta i opreme kao i tehničko-tehnološko opremanje objekta za realizaciju programskih aktivnosti Dnevnog centra. Dio sredstava za korišćenje dnevnog boravka za djecu i mlade participira Ministarstvo rada i socijalnog staranja.

Takođe veliku podršku nam pruža i Osnovno državno tužilaštvo koji ovaj Dnevni centar pomaže kroz donacije.

4. CILJ STRATEGIJE RAZVOJA USTANOVE

Strategija razvoja za period 2024 – 2026. godina, predstavlja polaznu osnovu za izradu godišnjih planova i programa rada, kao i finansijskog plana u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi nastojeće da ovom Strategijom obezbedi visok stepen odgovornosti i profesionalnosti stručnih

radnika i saradnika, a prije svega kroz odgovarajuće akreditovane programe obuke kojima se obezbjeđuje validnost licence stručnih radnika i ustanove.

Uslugu savjetovanja pružaće stručni radnici Dnevnog centra, psiholog i pedagog, socijalni radnik i drugi stručni radnici kroz individualne i grupne tretmane sa korisnicima, a prema potrebi i roditeljima korisnika.

Cilj naše ustanove je da pružimo podršku djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju, da promoviramo jednake mogućnosti za sve i punu participaciju naših korisnika u aktivnostima društvene sredine u kojoj žive.

Postavljene ciljeve ćemo postići kroz :

Kvalitetno pružanje usluge Dnevnog boravka i usluge Savjetovanja,
Pružanje usluge fizikalne terapije,
Podršku u socijalnoj inkluziji,
Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa djecom i mladima, njihovim porodicama i širom društvenom zajednicom;
Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
Organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
Organizovanje prigodnih sportskih događaja i učešće na sportskim manifestacijama.
Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
Učestvovanje na domaćim i međunarodnim projektima.

U cilju socijalizacije i integracije djece i mladih koji borave u našoj Ustanovi planiramo da nastavimo saradnju sa:

JU Biblioteka Herceg Novi, gdje bi naši mladi učestvovali na radionicama čitanja i upoznavanja sa knjigom,

JU Muzička škola Herceg Novi gdje bi naši korisnici prisustvovali koncertima,

JU Dom zdravlja Herceg Novi, naši korisnici već godinama koriste usluge sistematskog pregleda, a u planu je i angažovanje, logopeda, defektologa.

Institutom DR Simo Milošević, u cilju razmjene iskustva i znanja fizioterapeuta.

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Herceg Novi.

Sa lokalnim sportskim klubovima gdje bi naši korisnici mogli da igraju različite sportske igre, kao i Sportskom salom u Igalu.

Sa Ministarstvo pravde, direkcijom za uslovnu slobodu kroz realizaciju potpisanih ugovora i mogućnosti da se u našoj ustanovi uspostavi društveno koristan rad.

Saradnja sa osnovnim i srednjim školama jer podržavamo rad volontera u našoj ustanovi.

Takođe jedna od planiranih ciljeva je osnivanje časopisa, koji bi izlazio jednom godišnje gdje bi se prikazao rad naših zaposlenih i korisnika.

Jedna od aktivnosti koju inače sprovodimo je svakako uključivanje djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u sport i kulturu, kroz učestvovanje na koncertima, izložbama, sajmovima, sportskim takmičenjima i manifestacijama

Ove godine je JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi po prvi put bila domaćin manifestacije „ Međunarodne sportske igre“ Herceg Novi 2023 godine, gdje su se takmičili djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju iz zemlje i regiona. Takmičenje je okupilo više od 150 učesnika koji su se takmičili u četiri discipline dva dana, tako da je naš cilj da ova manifestacija bude tradicionalna U planu je organizovanje i drugih događaja u cilju socijalizacije korisnika.

JU Dnevni centar godinama uspješno saraduje sa Dnevnim centrima na teritoriji naše zemlje i iz zemalja okruženja kao i sa nevladinim udruženjima i organizacijama čija su ciljna grupa djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju. U narednom periodu planiramo da ozvaničimo saradnje sa dnevnim centrima i udruženjima iz regiona kroz potpisivanje memoranduma o saradnji.

U planu je saradnja sa svim institucijama koji mogu da doprinesu opštem dobru korisnika U cilju promocije rada naše Ustanove, nastavljamo i dalje saradnju sa medijima.

Radi postizanja što boljih rezultata zahtijeva se kompleksni i sveobuhvatni pristup unutar same ustanove, ali podrazumijeva i intersektorsku i međusektorsku saradnju sa svim institucijama sistema koje mogu da doprinesu opštem dobru naših korisnika. Neposrednu odgovornost za primjenu Strategije nosi JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi”.

Misija JU Dnevnog centra za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi je pružanje kvalitetnih usluga, u bezbjednom okruženju, koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta života djece i mladih, očuvanje njihovog potencijala i dostojanstva

Vizija JU Dnevnog centara za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju je da bude prepoznata kao jedna od vodećih ustanova u sistemu socijalne i dječje zaštite u Opštini Herceg Novi, kroz kontinuirano unapređivanje postojećih usluga i uvođenje novih inovativnih usluga

Praćenje (monitoring) i ocjenjivanje (evaluacija) Strategije je neophodno za ostvarivanje njenih punih efekata.

Praćenje i ocjenjivanje Strategije omogućava kontinuitet u procjeni ostvarivanja planiranih ciljeva.

Mehanizam praćenja i ocjenjivanja Strategije sadrži sljedeće elemente:

- 1) tim za praćenje i ocjenjivanje Strategije;
- 2) redovno izvještavanje i ocjenjivanje; i

Tim za praćenje i ocjenjivanje Strategije će biti sastavljen od predstavnika zaposlenih:

1. Sekretar
2. Stručni radnik
3. Stručni saradnik

Tim za praćenje Strategije formira se na osnovu odluke Upravnog odbora.

Redovno izvještavanje i ocjenjivanje

Tim ima zadatak da prati i izvještava direktora JU "Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi". Direktor dalje izvještaj podnosi, na godišnjem nivou, članovima Upravnog odbora, u vidu godišnjeg izvještaja o radu tj. realizovanim aktivnostima.



Predsjednica Upravnog odbora JU DC HN

Tamara S. Vujović
Tamara S. Vujović